

## FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE ANGRA DOS REIS - FUSAR

### EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01/2012, de 16 de fevereiro de 2012.

A Fundação de Saúde de Angra dos Reis - FUSAR torna pública a retificação do Edital 01/2012, publicado no dia 13/02/2012, no Boletim Oficial do Município, edição 362, págs 03 a 28, que passam ter as redações a seguir especificadas, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital.

#### ITEM 1.8

ONDE SE LÊ: "Os conteúdos programáticos para todos os cargos constam no ANEXO IV do presente edital."

**LEIA-SE:** "Os conteúdos programáticos serão disponibilizados no site [www.fec.uff.br](http://www.fec.uff.br), a partir de 17/02/2012 e no site [www.angra.rj.gov.br](http://www.angra.rj.gov.br) (no link Concurso Público), a partir de 23/02/2012."

#### ITEM 9.5

ONDE SE LÊ: "A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:"

#### Cargos de Ensino Médio Completo

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	2	30
- Informática	10	1	10
- Conhecimentos Específicos	10	2	20
- Matemática	05	2	10
<b>Totais</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>70</b>

**LEIA-SE:** "A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:"

#### Cargos de Ensino Médio Completo (EXCETO PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM)

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	2	30
- Informática	10	1	10
- Conhecimentos Específicos	10	2	20
- Matemática	05	2	10
<b>Totais</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>70</b>

#### Cargos de Ensino Médio Completo (SOMENTE PARA AUXILIAR DE ENFERMAGEM)

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	2	30
- Conhecimentos Específicos	<b>15</b>	2	<b>30</b>
- Matemática	<b>10</b>	<b>1</b>	10
<b>Totais</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>70</b>

## ANEXO I - QUADRO DE VAGAS

ONDE SE LÊ:

- **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO – A1 - ÁREA SAÚDE**

<b>COD</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>VENCIMENTO INICIAL</b>
<b>F01</b>	Auxiliar de Consultório Dentário	175h	10	Ensino Fundamental Completo	R\$ 918,88

LEIA-SE:

- **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO – A1 - ÁREA SAÚDE**

<b>COD</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>VENCIMENTO INICIAL</b>
<b>F01</b>	Auxiliar de Consultório Dentário	175h	10	Ensino Fundamental Completo + Curso Especifico de Prática de Consultório Dentário e Registro no Órgão de Classe Competente	R\$ 918,88

ONDE SE LÊ:

- **ENSINO SUPERIOR COMPLETO – D 1 – CONTINENTE**

<b>COD</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>VENCIMENTO INICIAL</b>
<b>S23</b>	Médico Cirurgião Pediátrico	120 horas	1	Ensino Superior Completo em Medicina+ Registro Profissional em situação regular + Titulo de Especialista na Área Reconhecido pelo CFM	R\$ 2.292,54

LEIA-SE:

- **Excluir este cargo**

## ANEXO II – CRONOGRAMA

ONDE SE LÊ:

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Pedido de Isenção do valor da Inscrição	14 a 16/02/2012

LEIA-SE:

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Pedido de Isenção do valor da Inscrição	14 a 17/02/2012

ONDE SE LE:

**“13.20.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:

ANEXO I – Quadro de Vagas;

ANEXO II – Cronograma Previsto;

ANEXO III – Posto de Atendimento;

ANEXO IV – Atribuições dos Cargos

ANEXO V – Conteúdo Programático”

LEIA-SE:

**“13.20.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:

**ANEXO I – Quadro de Vagas;**

**ANEXO II – Cronograma Previsto;**

**ANEXO III – Posto de Atendimento;**

**ANEXO IV – Atribuições dos Cargos”**

## ANEXO IV – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

(De acordo com a Lei nº. 2.629, de 23 de julho de 2010)

ONDE SE LÊ:

### CIRURGIÃO DENTISTA CLINICO

#### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- 1 - Fazer exame clínico; avaliar exames complementares; encaminhar pacientes para tratamento médico, outras especialidades e áreas afins; estabelecer diagnóstico; informar paciente sobre diagnóstico e prognóstico; analisar documentação; interpretar exames;
- 2 – realizar radiografias; minimizar dor do paciente; realizar ajuste oclusal; aplicar anestesia; extrair dentes; tratar doenças de tecidos da boca; tratar doenças gengivais;
- 3 - restaurar dentes;
- 4 – realizar tratamentos de reabilitação oral; aplicar medidas de prevenção das doenças bucais; medicar pacientes; emitir laudos técnicos e atestados; prescrever medidas pré e pós atendimento;
- 5 -executar normas do exercício da profissão; qualificar equipe de trabalho; atualizar-se sobre normas do exercício da profissão;
- 6 - controlar contaminação microbiológica no ambiente de trabalho; adotar medidas ergonômicas; adotar medidas de precaução universal de biossegurança; manter equipamento em condições de trabalho; adotar rotinas de trabalho; arquivar documentação dos pacientes;
- 7-emitir declarações, laudos e pareceres; elaborar relatórios; elaborar documentos de imagem; elaborar procedimentos operacionais padrão, material informativo e normativo;
- 8- executar outras tarefas correlatas.

**LEIA-SE:**

- **Excluir as atribuições deste cargo**

ONDE SE LÊ:

**MÉDICO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA CLÍNICA PEDIÁTRICA**

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- 1 -Atuar em unidades de urgência e emergência em regime de plantão de 24 horas
- 2 -preencher prontuários dos pacientes atendidos;
- 3- ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário;
- 4 - desempenhar outras atividades correlatas e afins;
- 5 -manter registro de pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento prescrito e evolução da doença;

**LEIA-SE:**

- **Excluir as atribuições deste cargo**

ONDE SE LÊ:

**TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

**PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:**

- 1 -inspecionar as áreas, instalações e equipamentos da prefeitura observando as condições de segurança, inclusive as exigências legais próprias para identificar riscos de acidentes;
- 2 -prestar assessoramento á CIPA, apresentando sugestões e analisando a viabilidade das medidas de segurança propostas para aperfeiçoar o sistema existente;
- 3 -manter controle estatístico dos acidentes de trabalho ocorridos com os servidores municipais;
- 4 -recomendar, fiscalizar e controlar a distribuição e utilização dos equipamentos de proteção individual;
- 5 -instruir os servidores sobre as normas de segurança, combate a incêndio e demais medidas de prevenção de acidentes;
- 6 -investigar e analisar acidentes para identificar suas causas e propor a adoção das providências cabíveis;
- 7 -vistoriar os pontos de combate a incêndio, recomendando a manutenção, substituição e modificação dos equipamentos, a fim de mantê-los em condições de utilização;
- 8 -realizar levantamentos de áreas insalubres e de periculosidade recomendando as providências necessárias.

**LEIA-SE:**

- **Excluir as atribuições deste cargo**

**Amílcar Jordão Caldellas**  
Presidente