

FOTO 3X4
COLE AQUI



**ADMISSÃO
DOCUMENTAÇÃO - ESTAGIO**

**Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Recursos Humanos**

**CHECK LIST – DOCUMENTAÇÕES - ESTÁGIO
RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

Nome: Nível: Curso:
Idade: Telefone/Celular:

	TCE - Termo de Compromisso de Estágio, 02 Vias (ASSINADO). Liberado ao estagiário no dia do comparecimento. O TCE é composto de 04 vias. (Entregar 01 na escola, 01 com o estudante e 02 no RH)
	Cópia da Conta-Corrente do Bradesco (Caso não possua, imprimir formulário para recolher assinatura deste RH)
	BIC – Boletim de Informações Cadastrais
	Declaração Original e Atual do curso em questão Em papel timbrado, devidamente assinado, carimbada e atualizada, sua impressão não poderá ultrapassar 60 (sessenta) dias do período da admissão, constando a regularidade da matrícula, a descrição do curso e do nível escolar, a descrição do ano e/ou período em que o estudante se encontra e a previsão do término de seu curso . No caso de declaração obtida por processo de digitalização esta deverá ter o carimbo e assinatura do pólo responsável pela instituição de ensino.
	01(uma) Cópia do documento de identidade – RG
	01(uma) Cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF
	01(uma) Cópia do documento de Comprovação de Residência (Água, Luz ou Telefone)
	01(uma) Cópia do Cartão Nacional de Saude – CNS (SUS)
	Ciência dos Deveres

Horário de Retorno a partir de : 09:30

Data de Retorno: Data de Admissão que consta no TCE recebido.

Recebi cópia da ciência de minhas pendências e das datas em que deverei retornar a esta Unidade onde fui devidamente informado que a não entrega desta documentação e o não comparecimento nos dias exposto abaixo, acarretará em minha eliminação da seleção de estágio.

Angra dos Reis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Estagiário

(Destacado pelo RH) CÓPIA DO CANDIDATO A VAGA DE ESTÁGIO - PENDÊNCIAS:

Retornar no dia e horário abaixo, caso contrário o mesmo será eliminado da vaga.

P = PENDÊNCIA ATIVAS

	TCE - Termo de Compromisso de Estágio, 02 Vias (ASSINADO). Liberado ao estagiário no dia do comparecimento. O TCE é composto de 04 vias. (Entregar 01 na escola, 01 com o estudante e 02 no RH)
	Cópia da Conta-Corrente do Bradesco (Caso não possua, imprimir formulário para recolher assinatura deste RH)
	BIC – Boletim de Informações Cadastrais
	Declaração Original e Atual do curso em questão Em papel timbrado, devidamente assinado, carimbada e atualizada, sua impressão não poderá ultrapassar 60 (sessenta) dias do período da admissão, constando a regularidade da matrícula, a descrição do curso e do nível escolar, a descrição do ano e/ou período em que o estudante se encontra e a previsão do término de seu curso . No caso de declaração obtida por processo de digitalização esta deverá ter o carimbo e assinatura do pólo responsável pela instituição de ensino.
	01(uma) Cópia do documento de identidade – RG
	01(uma) Cópia do documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF
	01(uma) Cópia do documento de Comprovação de Residência (Água, Luz ou Telefone)
	01(uma) Cópia do Cartão Nacional de Saude – CNS (SUS)
	Ciência dos Deveres

Horário de Retorno: _____

Data de Retorno: ____/____/____

UTILIZAR VESTIMENTA ADEQUADA NO COMPARECIMENTO AO RH.

O(a) estagiário(a) tomará ciência de sua **lotação** no dia de sua admissão.

Dúvidas: 3365 7766