

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS COM POTENCIAL TURÍSTICO PARA O CALENDÁRIO ANUAL ANGRA 2017

IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO					
NOME DO EVENTO:	<i>(Escreva aqui o nome exato do evento, sem abreviaturas. O nome do evento não poderá sofrer alterações).</i>				
1. Identificação do(s) Responsável(s) técnico(s): <i>(Profissional capaz de responder todas as informações relativas ao evento)</i>					
Nome:					
Tel./Fax:		Celular:		E-mail:	
Nome:					
Tel./Fax:		Celular:		E-mail:	
2. Dados gerais do evento:					
Categoria inscrita: <i>(Conforme item 5 do edital)</i>		A ()	B ()	C ()	D ()
Descrever se o evento possui patrocínio, apoio institucional e/ou de insumos, parcerias e/ou incentivos existentes para realização:					
3. Site do Evento:					
Âmbito:		Regional ()	Estadual ()	Nacional ()	Internacional ()
4. Local do Evento:	Local(is) e endereço(s) exato de realização do evento:				
Subprefeitura:	Norte ()	Sul ()	Centro ()	Ilha Grande ()	
Inserir mapa de rua do local onde será realizado o evento <i>(desenhar trajeto em caso de corrida, desfile, bloco de rua ou similares, descrevendo o local exato de concentração e a seqüência das ruas que fazem parte do trajeto, preferencialmente presente no mapa a trajetória):</i>					
Argüente o motivo da escolha do local do evento:					

5. Finalidade: (Descreva a finalidade do evento, enumere as razões pelas quais você considera adequada sua inclusão no Calendário Oficial objetivo deste Edital).

6. Objetivo: (Isto é, aquilo que se quer atingir com o evento. Os objetivos respondem à pergunta: “Para que?” e “O que” o projeto deseja alcançar).

7. Detalhamento (Tema principal do evento): Marque com um “X”:

<input type="checkbox"/> Artesanato	<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Moda
<input type="checkbox"/> Artístico Cultural	<input type="checkbox"/> Esportes	<input type="checkbox"/> Outro
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Gastronomia	

7.1 Evento inovador? O evento é inédito em Angra dos Reis e possui a capacidade efetiva de promover produtos e/ou segmentos inovadores com potencial turístico?
 SIM NÃO

Justifique:

7.2 Evento Carnavalesco? O evento é carnalesco?
 SIM NÃO

8. Formato do evento: Marque com um “X”:

<input type="checkbox"/> Ecoturismo/Aventura	<input type="checkbox"/> Eventos de Rua	<input type="checkbox"/> Festivais
<input type="checkbox"/> Encontros/Sarau	<input type="checkbox"/> Exposições	<input type="checkbox"/> Mostras
<input type="checkbox"/> Esportivos	<input type="checkbox"/> Feira/Negócios	<input type="checkbox"/> Outro (especificar)

9. Público: (Em relação ao público do evento descreva: estimativa, perfil e deslocamentos (rotas) presumíveis usados pelo público para se chegar ao local do evento).

Estimativa (pessoas):	<input type="checkbox"/> Abaixo de 5.000	<input type="checkbox"/> De 5.000 a 10.000	<input type="checkbox"/> De 10.000 a 15.000	<input type="checkbox"/> Acima de 15.000
Gratuidade:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Misto	

10. Programação do Evento: (Apresente a programação do evento descrevendo as ações com respectivas datas e horários de realização).

QUANTIDADE DE DIAS DE REALIZAÇÃO DO EVENTO:				
Frequência:	<input type="checkbox"/> Anual	<input type="checkbox"/> Bienal	<input type="checkbox"/> Trienal	<input type="checkbox"/> Outro (especifique)
<p>11. Divulgação: (Apresente o Plano de Divulgação do Evento, destacando os meios de divulgação e as formas de publicidade a serem utilizadas durante o evento)</p>				
<p>11.1. Plano de Divulgação e Mídia: Descreva quais serão as ações de divulgação e promoção do evento que receberão a aplicação das logomarcas TurisAngra e Prefeitura de Angra dos Reis (logomarcas institucionais) ou a logomarca turística da cidade de Angra dos Reis com a respectiva abrangência municipal. Podem ser incluídos como ações de divulgação e promoção do evento: Inserção de logomarca em pórtico de entrada/balcão, entrada/púlpito, palco/backdrop, mesa de debate, publicações, material gráfico, anúncios impressos (se puder especificar qtd de inserções), projeção na parede/teto/telões, VTs e spots (se puder especificar qtd de inserções), espaços de comunicação, atos publicitários, de promoção e divulgação do evento e ações decorrentes.</p>				
<i>Item</i>	<i>Ação de Divulgação</i>	<i>Alcance/Abrangência</i>		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<p>12. Release do Evento: (Com vistas à divulgação, descreva de forma sintética o que consiste o evento).</p>				
<p>13. Promoção do produto turístico Angra no evento: (Enumere as contrapartidas oferecidas à Fundação de Turismo "Promoção do Produto Turístico Angra".</p>				
<p>13.1 Contrapartidas: Marque com um "X":</p>				
Espaço e equipamento para exibição de vídeo institucional do turismo de Angra dos Reis e vídeo de programação turística e cultural, fornecido pela TurisAngra, durante o evento?		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	

Disponibilização do mailing de participantes à TurisAngra para ações de promoção do destino Angra dos Reis, por meio da divulgação de informações turísticas antes da realização do evento? O proponente se responsabiliza de encaminhar mailing de participantes, no prazo de 2 semanas antes da realização do evento. O mailling deverá conter nome, e-mail e origem (cidade/país) dos participantes.	() Sim	() Não
Proponente disponibilizará <i>blimp</i> andante? O proponente se responsabilizará pela produção do <i>blimp</i> com a arte definida pela TurisAngra.	() Sim	() Não
Instalar <i>blimps</i> aéreo, contendo as logomarcas institucionais (TurisAngra e PMAR) e logomarca turística da cidade de Angra, em eventos ao ar livre ou onde o código da prefeitura permitir? O proponente assumirá os custos de instalação e transporte e à TurisAngra caberá a cessão do material, isto é disponibilizar os <i>blimps</i> aéreo.	() Sim	() Não
Ceder espaço para montagem de Estande ou Posto Móvel de Informação Turística?	() Sim	() Não

14. Declaração do Representante legal do Proponente

Eu, _____, responsável pela apresentação do presente evento, residente e domiciliado em _____, portador da célula de identidade nº _____ e CPF _____, declaro sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa nos termos da legislação vigente, a veracidade das informações aqui prestadas.

DECLARO AINDA ASSUMIR A RESPONSABILIDADE DE EXECUTAR INTEGRALMENTE E FIDEDIGNAMENTE O PLANO DE TRABALHO PROPOSTO INDEPENDENTE DO VALOR DE AUXÍLIO FINANCEIRO CONCEDIDO PELA TURISANGRA, INCLUINDO TODAS AS AÇÕES DOS ITENS DE DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO PRODUTO TURÍSTICO ANGRA DOS REIS NO EVENTO E SEUS SUBITENS.

(Local)

_____/_____/_____
(Data)

(Nome legível do Proponente)

(Assinatura do Proponente)

Observação: Todos os campos do plano de trabalho deverão ser preenchidos e todas as páginas deverão constar assinatura do representante legal.

ANEXO II - PROPONENTE

EDITAL DE IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS COM POTENCIAL TURÍSTICO PARA O CALENDÁRIO ANUAL ANGRA DOS REIS

Dados do proponente. Preencher a ficha completa.

EDITAL DE IDENTIFICAÇÃO PARA EVENTOS DE POTENCIAL TURÍSTICO ANGRA DOS REIS				
Proponente:				
Nome do evento:				
Data do evento:				
Categoria inscrita no edital:				
Contato do responsável técnico pela elaboração do Relatório do Evento:				
Nome:		Tel.:		E-mail:

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE				
RAZÃO SOCIAL: <i>(Escreva aqui o nome exato, sem abreviaturas, da entidade diretamente responsável pelo evento).</i>				
CNPJ:				
Endereço:				
Bairro:				
Cidade:	Estado:	CEP:		
Tel./Fax (DDD):	Celular (DDD):	E-mail:		
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS): <i>(Informe abaixo os dados do(s) representante(s) legal(is), conforme Estatuto Social do Proponente).</i>				
1º Representante	Nome: _____			
	Carteira de Identidade: _____		Órgão expedidor: _____	
	CPF: _____		Estado civil: _____	
	Nacionalidade: _____		Naturalidade: _____	
	Endereço: _____			
	Bairro: _____		Cidade: _____	
	Estado: _____		CEP: _____	
	Telefone: _____		Celular: _____	
	E-mail: _____			
	2º Representante	Nome: _____		
Carteira de Identidade: _____		Órgão expedidor: _____		
CPF: _____		Estado civil: _____		
Nacionalidade: _____		Naturalidade: _____		
Endereço: _____				
Bairro: _____		Cidade: _____		
Estado: _____		CEP: _____		
Telefone: _____		Celular: _____		
E-mail: _____				

Declaração do Representante legal do Proponente

Eu, _____, responsável pela apresentação do presente evento, residente e domiciliado em _____, portador da célula de identidade nº _____ e CPF _____, declaro sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa nos termos da legislação vigente, a veracidade das informações aqui prestadas.

(Local)

_____/_____/_____
(Data)

(Nome legível do Proponente)

(Assinatura do Proponente)