



## **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 001/2021.**

Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um (26/04/2021), reuniram-se os conselheiros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, atendendo a convocação feita através do Ofício Circular nº.: 002/2021/IMAAR-DFMMA, no auditório do Centro de Estudos Ambientais-CEA, localizado na Praia da Chácara, s/nº – Angra dos Reis-RJ, com início às nove horas, em primeira chamada, e nove horas e trinta minutos, em segunda chamada. Na ocasião, se fizeram presentes os Conselheiros não Governamentais: **Marcelo Laranjeiras Bragança**(titular) - **Representante do setor da indústria: (PETROBRAS/TRANSPETRO)**; **Marilda de Souza Francisco**(suplente) - **Representante do setor da agricultura**; **Marc Olichon**(titular) - **Representante do setor de turismo: Angra e Ilha Grande Convention & Visitors Bureau**; **Maria José Barros de Azevedo**(suplente) - **Representante do setor das entidades ambientalistas: SAPÊ – Sociedade Angrense de Proteção Ecológica**; Conselheiros Governamentais: **Fillippe Mota de Carvalho**(suplente) - **Superintendência de Urbanismo**; **Mariana de Souza Gomes**(titular) - **Raphael Pereira de Carvalho**(suplente) - **Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SDUS) (Extinta - SDSP. Secretaria-Executiva de Habitação)**; **Alexandre Giovanetti Lima**(suplente) - **Serviço Autônomo de Captação de Água e Tratamento de Esgoto**; **Fernanda Amaro dos Santos Diniz**(suplente) - **Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico**. A **Sra Alba Valéria dos Reis Pereira** - Diretora do Fundo Municipal de Meio Ambiente neste ato representando o **Sr Mário Sérgio da Glória Reis** – Diretor Presidente do Instituto Municipal do Ambiente de Angra dos Reis (Presidente do CG-FMMA), o qual se faz ausente tendo em vista encontrar-se em compromisso externo, assim sendo, conforme previsto no Decreto 8.825/2013, art. 11, I-Compete ao Diretor do FMMA substituir o Presidente do CGFMMA; informando contar com apoio administrativo do DFMMA do **Sr Tiago de Oliveira Syrio**. Dando início aos trabalhos com a 1)Abertura a **Sra Alba Valéria** solicitou que fosse passada a lista de presença, tendo participado como visitantes: **Karen da Cruz Berquo Ururay Correa** – Diretora do Departamento de Bem Estar Animal do IMAAR, **Amarliana Elaine Álvaro** – Assistente de Recursos Humanos, **Luciana Cristina Viana de Lemos** – Diretora do Departamento de Administração, Logística e Gestão de Pessoal, **Carlos Dutra** – Representante do Clube de Observadores de Aves-COA, **Paulo Sevalho Gonçalves** – Agente Administrativo do IMAAR; Após a abertura da reunião, verificou-se o quorum mínimo estabelecido, conforme o regimento que diz: qualquer número de representantes na segunda chamada (art. 7). 2)Nomeação dos novos Conselheiros: Dando início aos trabalhos com a Abertura a **Sra. Alba Valéria**, faz a leitura do Decreto nº 11.998, de 19 de março de 2021, dando como empossados os novos Conselheiros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, 3)Aprovação da Pauta, a **Sra. Alba Valéria** faz a leitura da pauta: 1)Abertura; 2)Nomeação dos novos Conselheiros; 3)Aprovação da Pauta; 4)Ações estruturantes do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica - PNMMA; 5)Elaboração do Projeto Executivo do acesso ao PNMMA; 6)Campanha de castração do Bem Estar Animal; 7)Atualização de valor do Programa Eco Óleo; 8)Aquisição de mobiliário para o IMAAR; 9)Renovação do seguro dos veículos do DFMMA/IMAAR; 10)Atualização dos programas aprovados pelo CGFMMA anteriormente; 11)Aquisição de peças para reposição e manutenção dos veículos do IMAAR; 12)Aquisição de motor para lancha para o monitoramento e fiscalização da BIG; 13)Locação de veículos para o IMAAR; 14)Projeto de sinalização das Unidades de Conservação Municipal; 15)Exposição de Observatório de Pássaros 16)Prestação de Contas de 2020; 17)Movimentação Bancária; 18)Assuntos Gerais, sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; 4)Ações estruturantes do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica -PNMMA, após explicação feita pelo Superintendente de Meio Ambiente, **Sr. Fillippe Mota de Carvalho** onde relata que dentre as



## CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 001/2021.....

estruturas necessárias, será iniciado pelo projeto da construção da subsede do Parque e com a Trilha do Monte de Orações posteriormente executando outras ações previstas no plano de manejo e tendo sido esclarecida todas as dúvidas, para tanto necessitando de R\$ 1.500.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 1.500.000,00 (Hum milhão e quinhentos mil reais)**; 5) Elaboração do Projeto Executivo do acesso ao PNMMA, após explicação feita pelo Superintendente de Meio Ambiente, **Sr. Phillippe Mota de Carvalho** e tendo sido esclarecida todas as dúvidas, para tanto necessitando de R\$ 40.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**; 6) Campanha de castração do Bem Estar Animal sendo feita toda a explicação pela **Sra Karen da Cruz Berquo Ururay Correa**, Diretora do Departamento de Bem Estar Animal do IMAAR sobre a necessidade de execução da campanha e para tanto necessitando de R\$ 800.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)**; 7) Atualização de valor do Programa Eco Óleo, sendo feita toda a explicação pelo **Sr. Paulo Sevalho**, do Departamento de Meio Ambiente do IMAAR sobre a necessidade de execução do Programa e adequação dos valores necessitando de R\$ 350.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais)**; 8) Aquisição de mobiliário para o IMAAR, sendo feita toda a explicação pela **Sra. Alba Valéria**, tendo em vista a necessidade de adequação do mobiliário por desgaste e muitos bens encontrarem inservíveis, e para tanto necessitando de R\$ 320.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais)**; 9) Renovação do seguro dos veículos do DFMMA/IMAAR, sendo feita toda a explicação pela **Sra. Alba Valéria**, tendo em vista a necessidade de renovação do seguro dos veículos, e que esta renovação é feita anualmente e para tanto necessitando de R\$ 25.000,00 por ano, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)/ano**; 10) Atualização dos programas aprovados pelo CGFMMA anteriormente, a **Sra. Alba Valéria** apresenta a planilha com todos os programas aprovados anteriormente pelo CGFMMA para atualização, os quais sejam: Planos Aprovados e contratados: -Contratação de software para controle de acesso e ordenamento náutico da BIG, tendo sido aprovado R\$ 188.970,00 ficando restos a pagar – R\$103.620,00; -Manutenção do sistema de licenciamento digital - SILO tendo sido aprovado R\$ 240.000,00 ficando restos a pagar – R\$ 230.000,00; -Atualização com detalhamento para Medicamentos e outros insumos a serem utilizados nas atividades de esterilização de cães e gatos de rua a serem executadas pelo Departamento do Bem Estar Animal do IMAAR tendo sido aprovado R\$ 488.238,55 ficando restos a pagar – R\$ 393.937,10; -Contratação de Clínica Veterinária para cirurgia ortopédica (de resgate), Serviços Veterinários de cirurgias emergenciais e de apoio de diagnóstico por imagem em cães e gatos tendo sido aprovado R\$ 681.067,50, tendo restos a pagar – R\$ 563.462,50; -Ordenamento e Recuperação Ambiental da Vila Histórica de Mambucaba, tendo sido aprovado R\$ 175.893,01, tendo restos a pagar – R\$ 54.322,87; - Geoprocessamento tendo sido aprovado R\$ 6.000.000,00, tendo restos a pagar – R\$ 1.879.245,90; -Tarifa Bancária tendo sido aprovado R\$ 9.000,00/ano, tendo restos a pagar – R\$ 7.369,20; Planos Aprovados: -Ampliação do plano de saneamento com colocação de biodigestores – R\$ 500.000,00; -Seminário sobre revisão da estrutura e da lei do FMMA – R\$ 70.000,00; -Adiantamento de despesas do DFMMA – R\$ 5.000,00; -Aquisição de equipamentos para o IMAAR tendo saldo – R\$24.459,00; -Programa Eco Óleo – R\$ 175.242,56, o qual foi atualizado nesta sessão para R\$ 350.000,00; -Manutenção corretiva e preventiva para os



**CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 001/2021.....**

veículos do DFMMA e do IMAAR – R\$135.087,60; -Equipamentos para o Centro Integrado de Monitoramento de Qualidade da Água (CIMAQ) tendo saldo – R\$238.055,00; -Contratação de serviço especializado para elaboração de diagnóstico e projeto básico, para recuperação ambiental em área da PEIG – PRAD/ABRAÃO – R\$120.000,00; -Pagamento Serviços Ambientais Produtores de Água – R\$10.000,00; -Plano de Manejo Parque Natural Municipal da Mata Atlântica-PNMMA tendo saldo – R\$200,00; -Plano diretor – R\$200.000,00; -Projeto Ecobarreira – R\$200.000,00; -Apresentação do projeto de Identificação do Quilombo Santa Rita do Bracuí – R\$ 60.000,00; -Projeto Parque do Mangue – R\$1.800.000,00; -Estruturação do Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis-IMAAR (uniforme, etc) – R\$200.000,00; -Curso de capacitação saldo – R\$58.700,10; -Aquisição de flex boat – R\$250.000,00; -Aquisição de lancha para o monitoramento e fiscalização da BIG – R\$400.000,00; -Hospedagem no Abraão para os funcionários em serviço que tenham necessidade de pernoitar no local – R\$16.120,00; após explicação de cada plano a **Sra. Alba Valéria** leva a votação sendo **Aprovados** pelos Conselheiros presentes; 11)**Aquisição de peças para reposição e manutenção dos veículos do IMAAR**, sendo feita toda a explicação pela **Sra. Alba Valéria**, tendo em vista a necessidade de reposição de peças por desgaste uma vez que nossos veículos rodam todos os dias em diversas áreas do município em fiscalização não podendo parar, e para tanto necessitando de R\$ 135.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais)**; 12)**Aquisição de motor para lancha para o monitoramento e fiscalização da BIG**, após explicação feita pelo Superintendente de Meio Ambiente, **Sr. Phillippe Mota de Carvalho** e tendo sido esclarecida todas as dúvidas, uma vez ter sido criado o Grupamento Ambiental e Marítimo do IMAAR, para tanto necessitando de R\$ 200.000,00, ficando condicionada ao cancelamento do projeto de lancha no valor de R\$ 400.000,00, no caso positivo do recebimento do casco da lancha que atualmente se encontra com a Secretaria Executiva de Agricultura, Aquicultura e Pesca o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)**; 13)**Locação de veículos para o IMAAR**, após explicação feita pela **Sra. Alba Valéria** e tendo sido esclarecida todas as dúvidas, para tanto necessitando de R\$ 80.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**; 14)**Projeto de sinalização das Unidades de Conservação Municipal**, após explicação feita pelo Superintendente de Meio Ambiente, **Sr. Phillippe Mota de Carvalho** e tendo sido esclarecida todas as dúvidas, para tanto necessitando de R\$ 120.000,00, o qual foi a votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais)**; 15)**Exposição de Observatório de Pássaros**, após explicação feita pelo **Sr. Paulo Sevalho** e do **Sr Carlos Dutra do COA** e tendo sido esclarecida todas as dúvidas, para tanto necessitando de R\$ 10.000,00, o **Sr Alexandre Giovanetti** pergunta qual a forma de vinculação do pedido do COA, a **Sra Alba Valéria** informa que todo repasse ou fornecimento de material só é feito mediante assinatura de Termo de Compromisso ou outro documento legal que se faça necessário, após esta explicação coloca em votação sendo **Aprovado** pelos Conselheiros presentes no valor de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**; 16)**Prestação de contas de 2020**, sendo apresentada pela **Sra Alba Valéria** a qual foi **Aprovada** pelos Conselheiros presentes; 17)**Movimentação Bancária**, a qual foi apresentada aos conselheiros, informando o saldo bancário em 20/04/2021 de **R\$ 7.203.944,21 (sete milhões, duzentos e tres mil, novecentos e quarenta e quatro reais e vinte um centavos)** sendo **Aprovada** por todos. 18)**Assuntos Gerais**, após foi passada a palavra a Diretora do FMMA a qual fez agradecimentos pela colaboração dos Conselheiros e apoios e considerações finais. Nada mais tendo a acrescentar



**CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 001/2021.....**

na presente ata, a **Sra. Alba Valéria** agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a reunião, lavrando a presente Ata, a qual vai datada e assinada por todos os presentes. Angra dos Reis, 26 de abril de 2021.

Marcelo Laranjeiras Bragança \_\_\_\_\_  
Representante do setor da indústria: (PETROBRAS/TRANSPETRO)

Marilda de Souza Francisco \_\_\_\_\_  
Representante do setor da agricultura

Marc Olichon \_\_\_\_\_  
Representante do setor de turismo: Angra e Ilha Grande Convention & Visitors Bureau

Maria José Barros de Azevedo \_\_\_\_\_  
SAPÊ – Sociedade Angrense de Proteção Ecológica  
Representante do setor das entidades ambientalistas

Fillippe Mota de Carvalho \_\_\_\_\_  
Superintendência de Urbanismo

Mariana de Souza Gomes \_\_\_\_\_  
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SDUS)

Raphael Pereira de Carvalho \_\_\_\_\_  
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade (SDUS)

Alexandre Giovanetti Lima \_\_\_\_\_  
Serviço Autônomo de Captação de Água e Tratamento de Esgoto

Fernanda Amaro dos Santos \_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Alba Valéria dos Reis Pereira \_\_\_\_\_  
Instituto Municipal do Ambiente de Angra dos Reis

Karen da Cruz Berquo Ururay Correa \_\_\_\_\_  
Diretora do Departamento de Bem Estar Animal do IMAAR

Amarliana Elaine Álvaro \_\_\_\_\_  
Assistente de Recursos Humanos

Luciana Cristina Viana de Lemos \_\_\_\_\_  
Diretora do Departamento de Administração, Logística e Gestão de Pessoal do IMAAR

Paulo Sevalho Gonçalves \_\_\_\_\_  
Agente Administrativo do IMAAR

Tiago de Oliveira Syrio \_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio do DFMMA

Carlos Dutra \_\_\_\_\_  
Representante do Clube de Observadores de Aves-COA