



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 002/2022.

Aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois (29/08/2022), reuniram-se os conselheiros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente, atendendo a convocação feita através do Ofício Circular nº.: 004/2022/IMAAR-DFMMA, no auditório do Centro de Estudos Ambientais- CEA, localizado na Praia da Chácara, s/nº – Angra dos Reis - RJ, com início às nove horas, em primeira chamada, e nove horas e trinta minutos, em segunda chamada. Na ocasião, fizeram-se presentes os **Conselheiros Governamentais: Eric de Souza Santiago** (Titular) – Superintendência de Urbanismo **Fillippe Mota de Carvalho** (Suplente); A **Sra Alba Valéria dos Reis Pereira** - Diretora do Fundo Municipal de Meio Ambiente neste ato representando o **Sr Mário Sérgio da Glória Reis** – Diretor-Presidente do Instituto Municipal do Ambiente de Angra dos Reis (Presidente do CG-FMMA), o qual se faz ausente tendo em vista encontrar-se em compromisso externo, assim sendo, conforme previsto no Decreto 8.825/2013, art. 11, I-Compete ao Diretor do FMMA substituir o Presidente do CGFMMA; Informando contar com apoio administrativo do DFMMA da **Srª Marina R Assis do Nascimento**. Dando início aos trabalhos com a **1) Abertura**, a **Sra Alba Valéria** solicitou que fosse passada a lista de presença, tendo participado como visitantes: **Maria Leonor Rodrigues – Arquiteta, Carlos Henrique de Assis – Desenhista, Carlos Yahgo Gomes da Silva – Arquiteto**, da Assessoria de Planejamento Urbano e Territorial, **Maria do Carmo de Freitas e Renan Paim** da Superintendência de Bem Estar Animal do IMAAR; Após a abertura da reunião, verificou-se o quorum mínimo estabelecido, conforme o regimento que diz: qualquer número de representantes na segunda chamada (art. 7). Dando início aos trabalhos com a Abertura a **Sra Alba Valéria** passa para **2) Aprovação da Pauta**, a **Sra. Alba Valéria** faz a leitura da pauta solicitando a inclusão na mesma de complementação de valor para Aquisição de licenças de uso para solução de antivírus e software com inclusão de aquisição de programa para Autodesk para adequar a metodologia BIN e capacitação; atualização do valor para pagamento de tarifa bancária, Aquisição de equipamentos de informática e Aditivo para a manutenção do sistema de licenciamento digital – SILO, ficando a pauta conforme a seguir: **1) Abertura; 2) Aprovação da Pauta; 3) Aniversário do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica-PNMMA (Parque da Cidade); 4) Atualização dos programas aprovados pelo CGFMMA; 5) Movimentação Bancária; 6) Agendamento da visita a Superintendência de Bem Estar Animal; 7) Aquisição de licenças de uso para solução de antivírus e software com inclusão de aquisição de programa para Autodesk para adequar a metodologia BIN e capacitação; 8) Atualização do valor para pagamento de tarifa bancária; 9) Aquisição de equipamentos de informática; 10) Aditivo para a manutenção do sistema de licenciamento digital – SILO; 11) Aditivo para a Campanha de Castração e 12) Assuntos Gerais**, sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; Após passando para a pauta seguinte: **3) Aniversário do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica-PNMMA (Parque da Cidade)**, após explicação aos Conselheiros sobre a comemoração do 5º aniversário do Parque da Cidade, o qual comemoramos em dezembro, pedimos a aprovação de verba para a realização deste evento e foi levado a votação o valor de **R\$150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais)**, sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; próxima pauta: **4) Atualização dos programas aprovados pelo CGFMMA**, os quais sejam: **Planos Aprovados e contratados: Contratação de software para controle de acesso e ordenamento náutico da BIG**, tendo sido aprovado R\$ 188.970,00 ficando restos a pagar – R\$103.620,00; **Manutenção do sistema de licenciamento digital – SILO**, tendo sido aprovado R\$ 240.000,00 ficando restos a pagar – R\$ 50.000,00; **Atualização com detalhamento para Medicamentos e outros insumos a serem utilizados nas atividades de esterilização de cães e gatos de rua a serem executadas pelo Departamento do Bem Estar Animal do IMAAR**, tendo sido aprovado R\$ 488.238,55 ficando restos a pagar – R\$ 281.913,55; **Contratação de Clínica Veterinária para cirurgia ortopédica (de**



CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 002/2022.....

resgate), Serviços Veterinários de cirurgias emergenciais e de apoio de diagnóstico por imagem em cães e gatos tendo sido aprovado R\$ 681.067,50, tendo restos a pagar – R\$ 202.220,00; Ordenamento e Recuperação Ambiental da Vila Histórica de Mambucaba, tendo sido aprovado R\$ 175.893,01, tendo restos a pagar – R\$ 54.322,87; Geoprocessamento tendo sido aprovado R\$ 6.000.000,00, tendo restos a pagar – R\$ 1.035.395,55; Planos Aprovados: Ampliação do plano de saneamento com colocação de biodigestores – R\$ 500.000,00; Seminário sobre revisão da estrutura e da lei do FMMA – R\$ 70.000,00; Adiantamento de despesas do DFMMA – R\$ 5.000,00; Aquisição de equipamentos para o IMAAR tendo saldo – R\$22.539,00; Programa Eco Óleo – R\$ 350.000,00; Manutenção corretiva e preventiva para os veículos do DFMMA e do IMAAR – R\$135.087,60; Contratação de serviço especializado para elaboração de diagnóstico e projeto básico, para recuperação ambiental em área da PEIG – PRAD/ABRAÃO – R\$120.000,00; Pagamento Serviços Ambientais Produtores de Água – R\$10.000,00; Plano de Manejo Parque Natural Municipal da Mata Atlântica-PNMMA tendo saldo – R\$200,00; Plano diretor – R\$200.000,00, saldo 195.105,00; Projeto Ecobarreira – R\$200.000,00; Apresentação do projeto de Identificação do Quilombo Santa Rita do Bracuí – R\$ 60.000,00; Projeto Parque do Mangue – R\$1.600.000,00; Estruturação do Instituto Municipal do Meio Ambiente de Angra dos Reis-IMAAR (uniforme, etc) – R\$200.000,00, saldo 167.611,31; Curso de capacitação saldo – R\$45.840,91; Aquisição de flex boat – R\$250.000,00; Hospedagem no Abraão para os funcionários em serviço que tenham necessidade de pernoitar no local – R\$16.120,00; Ações estruturantes do Parque Natural Municipal da Mata Atlântica -PNMMA iniciado pelo projeto da construção da subsede do Parque e com a Trilha do Monte de Orações posteriormente executando outras ações previstas no plano de manejo – R\$ 1.500.000,00, saldo 267.117,94; Elaboração do Projeto Executivo do acesso ao PNMMA – R\$ 40.000,00, saldo 12.761,33; Campanha de castração do Bem Estar Animal – R\$ 800.000,00 – aditivo de 196.125,00, saldo 15.500,00; Aquisição de mobiliário para o IMAAR – R\$ 320.000,00; Renovação do seguro dos veículos do DFMMA/IMAAR por ano – R\$ 25.000,00, saldo 13.445,41; Aquisição de peças para reposição e manutenção dos veículos do IMAAR – R\$ 135.000,00, saldo 130.569,51; Aquisição de motor para lancha para o monitoramento e fiscalização da BIG – R\$ 200.000,00, saldo 30.000,00; Projeto de sinalização das Unidades de Conservação Municipal – R\$ 120.000,00, saldo 25.160,00; Exposição de Observatório de Pássaros – R\$ 10.000,00, saldo 6.513,00; Próxima pauta: **5) Movimentação Bancária** a qual foi apresentada aos conselheiros, informando o saldo bancário em 26/08/2022 de R\$ 7.368.372,41 (sete milhões, trezentos e sessenta e oito, trezentos e setenta e dois reais e quarenta e quatro centavos) sendo **Aprovada** por todos. Pauta seguinte: **6) Agendamento da visita a Superintendência de Bem Estar Animal**, Pauta seguinte: **7) Aquisição de licenças de uso para solução de antivírus e software com inclusão de aquisição de programa para autodesk para adequar a metodologia BIN e capacitação** a qual foi apresentada pela Sr^a Leonor Rodrigues, a qual explicou sobre a necessidade de aquisição do programa para tanto pedimos a aprovação de verba para a aquisição e foi levado a votação o valor de R\$215.000,00 (Duzentos e quinze mil reais), sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; Pauta seguinte: **8) Atualização do valor para pagamento de tarifa bancária**, diante o aumento de negociações/pagamentos efetuados tivemos um aumento nas tarifas bancárias necessitando aumentar a liberação de valor para pagamento dessas taxas, para tanto pedimos a aprovação de verba sendo levado a votação o valor de R\$15.000,00 (Quinze mil reais), sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; próxima pauta: **9) Aquisição de equipamentos de informática** sendo apresentado pelo Sr Filipe, o qual explicou sobre a necessidade de aquisição dos novos equipamentos, para tanto pedimos a aprovação de verba para a aquisição o qual e foi levado a votação o valor de R\$150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; próxima



CONTINUAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.: 002/2022.....
pauta: **10)Aditivo para a manutenção do sistema de licenciamento digital – SILO** o qual foi apresentado pelo **Sr Filipe**, que explicou sobre a necessidade de continuidade dos serviços de licenciamento, o qual é de natureza contínua, para tanto pedimos a aprovação de verba para o Aditivo de contrato o qual e foi levado a votação o valor de **R\$360.000,00 (Trezentos e sessenta mil reais)**, sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; próxima pauta: **11)Aditivo para a Campanha de Castração** a qual foi apresentada pela **Srª Maria do Carmo**, que explicou sobre a necessidade de complementação do programa de Castração, para tanto pedimos a aprovação de verba para o Aditivo e foi levado a votação o valor de **R\$198.000,00 (Cento e noventa e oito mil reais)**, sendo **APROVADA** pelos Conselheiros presentes; próxima pauta: **12) Assuntos Gerais**, foi passada a palavra a Diretora do FMMA a qual fez agradecimentos pela colaboração dos Conselheiros e apoios e considerações finais. Nada mais tendo a acrescentar na presente ata, a **Sra. Alba Valéria** agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a reunião, lavrando a presente Ata, a qual vai datada e assinada por todos os presentes.

Angra dos Reis, 29 de agosto de 2022.

Eric de Souza Santiago(Titular) _____
Superintendência de Urbanismo

Fillippe Mota de Carvalho(suplente) _____
Superintendência de Urbanismo

Alba Valéria dos Reis Pereira(suplente) _____
Presidente do CG-FMMA

Marina R A do Nascimento _____
Apoio Administrativo

Maria do Carmo de Freitas _____
Superintendência de Bem Estar Animal do IMAAR

Renan Paim _____
Superintendência de Bem Estar Animal do IMAAR

Maria Leonor Rodrigues(Arquiteta) _____
Assessoria de Planejamento Urbano e Territorial do IMAAR

Carlos Henrique de Assis(Desenhista) _____
Assessoria de Planejamento Urbano e Territorial do IMAAR

Carlos Yahgo Gomes da Silva(Arquiteto) _____
Assessoria de Planejamento Urbano e Territorial do IMAAR