



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS

Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção de Cidadania

Secretaria-Executiva de Esporte e Lazer

CHECK-LIST

● **PESSOA FÍSICA**

- Documento oficial com foto (cópia)
- CPF (cópia)
- Comprovante de residência
- Preencher Requerimento Padrão
- Apresentação do Projeto (Documentação, imagens, vídeos e etc)
- Abrir Processo Administrativo com no mínimo 45 dias de antecedência da data do Evento a ser apoiado

● **PESSOA JURÍDICA**

- Contrato Social da Empresa, Estatuto da Associação ou similares (cópia)
- Documento oficial com foto dos Sócios da empresa ou Presidente da Associação, Clube ou semelhante e CPF dos mesmos
- Caso tenha um Preposto: Procuração em seu nome, documento oficial com foto (cópia) e CPF
- Preencher Requerimento Padrão
- Apresentação do Projeto (Documentação, imagens, vídeos e etc)
- Abrir Processo Administrativo com no mínimo 45 dias de antecedência da data do Evento a ser apoiado

*Anexar todos os Documentos exigidos e o Requerimento Padrão no Processo Administrativo no Protocolo da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis