	<b>Estado do Rio de Janeiro</b> <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b> Secretaria de Administração Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos	<b>Processo nº 2023048336</b> Folha nº _____ Rubrica: _____
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - PROCESSO Nº 2023048336**  
**SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90033/2024**

## **1. INTRODUÇÃO**

1.1 – O MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, por meio do(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento menor preço **MENOR PREÇO ITEM**, para prestação de serviços devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e/ou no Termo de Referência, na forma da lei.

1.2 – A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – **Lei de Responsabilidade Fiscal**, pelo **Código de Defesa do Consumidor**, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.


1.3 – A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema COMPRAS.GOV, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (Portal Nacional de Compras), mantido pelo Governo Federal, e regulamentado pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

1.4 – As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.5 – A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art.71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.6 – As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1.7 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: [pregao03@angra.rj.gov.br](mailto:pregao03@angra.rj.gov.br)

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

1.7.1 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

1.8 – Os interessados poderão formular impugnações até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: [pregao03@angra.rj.gov.br](mailto:pregao03@angra.rj.gov.br)

1.8.1 – Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

1.8.2 – A impugnação possui efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.8.3 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

1.9 – A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nos itens 1.7.1. ou 1.8.1., conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.


## **2. DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO**

2.1 – No dia 31 de julho de 2024, às 10:00 h, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (Portal Nacional de Compras Públicas).

2.2 – No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

## **3. OBJETO**

3.1 – O objeto da presente licitação é o registro de preços para **eventual aquisição de TROFÉUS E MEDALHAS tendo por finalidade atender as demandas das diversas Unidades Administrativas Diretas e Indiretas da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, por um período de 12 meses**, conforme as especificações constantes deste Edital e/ou do Termo de Referência.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

3.1.1 – Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas, prevalecerá o CATMAT constante no Termo de Referência.

#### **4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1 – Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

##### **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

##### **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SEL**

##### **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**

PROGRAMA DE TRABALHO:  
CÓDIGO DE DESPESA: 33903100  
FONTE DE RECURSO:

##### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E INOVAÇÃO**


PROGRAMA DE TRABALHO:  
CÓDIGO DE DESPESA: 33903015  
FONTE DE RECURSO:

##### **SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

PROGRAMA DE TRABALHO:  
CÓDIGO DE DESPESA: 33903099  
FONTE DE RECURSO:

##### **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**

PROGRAMA DE TRABALHO:  
CÓDIGO DE DESPESA: 33903099  
FONTE DE RECURSO:

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

## SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO

PROGRAMA DE TRABALHO:  
CÓDIGO DE DESPESA: 33903101  
FONTE DE RECURSO:

## SECRETARIA DE EVENTOS

PROGRAMA DE TRABALHO:  
CÓDIGO DE DESPESA: 33903999  
FONTE DE RECURSO:

### 4.2 – ORÇAMENTO

4.2.1 – O valor estimado para a contratação é de R\$ 3.045.242,20 (três milhões, quarenta e cinco mil, duzentos e quarenta e dois reais e vinte centavos)

## 5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 – O critério de julgamento da presente licitação é o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## 6. PRAZOS


6.1 – A entrega será parcelada. O prazo de entrega dos materiais será de **10 (dez) dias corridos, contados da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Órgão Gerenciador e/ou Órgão participante, conforme necessidade de cada Órgão.**

6.2 – O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3 – A entrega do(s) bem(ns) que é(são) objeto do presente Edital deverá ocorrer no prazo e nas condições previstas no Termo de Referência ou em documento próprio de autorização de fornecimento a ser expedido pelo setor competente do(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

6.4 – O prazo de garantia convencional por conta da CONTRATADA será de **12 (doze) meses** a contar do RECEBIMENTO, na forma do Termo de Referência, sem prejuízo da garantia legal de adequação do produto.

6.5 – As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por **60 (sessenta) dias**, contados da data da realização da licitação.

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

6.6 – Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

6.7 – As Atas de Registro de Preços vigorarão pelo prazo de **12** (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, a partir da data da sua publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

6.7.1 – No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

6.7.2 – O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do item 6.7.

6.7.3 – A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

6.7.4 – A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.


## **7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 – Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao Provedor do Sistema (<https://www.gov.br/compras/pt-br> .)

7.2 – Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

7.3 – A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos serviços que cotar.

7.4 – A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

7.5 – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

7.6 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.7 – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

7.8 – Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de habilitação descrita no subitem (A.7) do item 12.

7.9 – Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:


(a) as empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (d). Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação.

(b) apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico–financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico–financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico–financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico–financeira;

(c) as empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

(d) as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

(e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

7.10 – As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise da (o) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

7.10.1 – A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico–financeira apresentados à ocasião do certame.

7.11 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.


7.12 – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

7.13 – Não será permitida a participação de licitantes que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.14 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.15 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.16 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

7.16.1 – A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

7.17 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.18 – É vedada a participação do órgão ou entidade promotora da licitação em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no respectivo edital.

## 8. CREDENCIAMENTO

8.1 – Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Fornecedor”, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> .

8.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG – Sistema COMPRAS.GOV.

8.1.2 – O referido credenciamento depende de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

8.1.3 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes ao Pregão Eletrônico.


8.1.4 – É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou ao(à) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, promotor da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.1.5 – A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

## 9. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da



	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

sessão pública prevista no item 2.1., e documentação técnica/certificação do bem/produto, quando exigida no Termo de Referência.

9.1.1 – A etapa de que trata esse item será encerrada com a abertura da sessão pública.

9.1.2 – As propostas de preço serão ofertadas com base no **menor preço por item** do objeto licitado.

9.2 – As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas e os documentos de habilitação inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos no item 3.1.

9.2.1 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.2.2 – Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, em formato digital, nos termos do item 11.4.2.


9.2.3 – O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

9.2.4 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.2.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.2.5 – Não será estabelecida nesta etapa do certame ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização de procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.3 – No preço proposto serão computadas todas as despesas para a entrega do(s) bem(ns), incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

9.3.1 – Os **custos indiretos**, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

9.4 – Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os bens.

9.5 – A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo Pregoeiro.

9.6 – As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O(A)**SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

9.7 – Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.


9.8 – A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

9.8.1 – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

9.8 – A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

9.8.1 – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte **conduzirá** ao seu afastamento da licitação.

9.8.2 – A declaração falsa de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

## 10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 – A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

10.1.1 – Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

10.1.2 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

10.2 – O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

10.3 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;
- f) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- g) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;
- h) que não tenha indicado a marca dos produtos cotados;
- i) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica/certificação exigida no Termo de Referência.


10.3.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

10.4 – Após a análise das propostas de preço será divulgada nova grade ordenatória pelo sistema contendo a relação com as propostas classificadas e aquelas desclassificadas mediante decisão motivada do Pregoeiro.

10.5 – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

10.6 – A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

10.7 – Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa **ABERTO**.

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

10.8 – Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

10.9 – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação pertinentes.

10.9.1 – O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 0,01 (valor em moeda nacional) de diferença de valores ou de 0,01 (%) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta

10.9.2 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.9.3 – Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

10.9.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 24 deste edital.


10.10 – A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos dois últimos minutos do período de duração da sessão pública.

10.10.1 – A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.10.2 – Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.10.3 – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.10.4 – Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 10.10.2 e 10.10.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

## 11. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

11.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **menor preço por item**, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances do pregão eletrônico, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) para cada item na estimativa orçamentária.

11.1.1 – Caso não venham a ser ofertados lances, será considerada vencedora a licitante que, ao final da etapa competitiva do pregão eletrônico, tenha apresentado proposta(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) para cada item na estimativa orçamentária.

11.2 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

11.2.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado neste subitem.

11.2.2 – Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela considerada mais bem classificada.


11.2.3 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

11.2.4 – Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

11.2.5 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.3 – Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 11.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

11.3.1 – Na hipótese de o disposto no item 11.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4 – Após o encerramento das etapas anteriores, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.


11.4.1 – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.4.2 – Haverá um prazo **mínimo de 2 horas** (duas horas), contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta, e se necessário, dos documentos complementares, conforme o item 9.2.2, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

11.5 – O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de **menor valor**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação da proposta ou do lance de **menor valor**.

11.6 – Nas hipóteses em que se configurarem preços inexequíveis, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, por meio de diligência, poderão averiguar se a oferta da licitante é viável, dando-lhe a oportunidade de comprovar, documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado.

11.7 – O(A) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** poderá requisitar, a qualquer momento, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, amostra(s) do(s) bem(ns) objeto da presente licitação, na forma do Termo de Referência.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

11.7.1 – Durante a licitação, em caso de divergência entre as referidas amostras e as especificações deste Edital e/ou do Termo de Referência, as propostas serão desclassificadas.

11.7.2 – Na hipótese de não entrega ou de rejeição do produto apresentado pelo primeiro colocado, serão convocados os licitantes subsequentes na ordem de classificação provisória.

11.7.3 – Para além de homologação de amostra na fase de julgamento das propostas, a Administração poderá exigir amostra ou prova de conceito do bem no período de vigência do Contrato e/ou da Ata de Registro de Preços, desde que justificada a necessidade de sua apresentação.

11.8 – Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de **menor valor**, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

a) O Pregoeiro deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.


b) O Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de **menor valor**, por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 12 deste edital;

c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 12 deste edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

c.1) Essa verificação será registrada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

d) A(s) licitante(s) deverá(ão) remeter sua documentação de habilitação em arquivo único compactado, nos termos do item 9.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos serão enviados em formato digital, via Sistema COMPRAS.GOV, observado o item 11.4.2.

e) O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 9.2.3. A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

f) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.9 – Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no item 4.2, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

11.9.1 – Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Agente/Comissão de Contratação, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas e, em caso positivo, observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 11.9.

11.10 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> .

11.11 – Quando a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação.


## **12. HABILITAÇÃO**

12.1 – O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 11.13 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à habilitação econômico–financeira;
- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- (D) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- (E) Documentação relativa à qualificação técnica.

12.1.1 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.



	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

12.1.2 – Além da documentação de habilitação, as licitantes deverão apresentar declaração dos itens/lotes para os quais oferecerá proposta.

12.2 – Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

12.3 – Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

12.4 – A documentação exigida para atender as alíneas (A) à (D) poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, à exceção dos seguintes documentos, que deverão ser apresentados independentemente de terem sido cadastrados no SICAF:

**12.4.1 A documentação das empresas que não estão disponíveis no SICAF, serão solicitados pelo pregoeiro ou agente de contratação, a título de complementação, conforme previsto no §5º do art. 39 da IN 73/2022/SEGES.**

12.5 – O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.


12.5.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.2.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

(A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(A.7) As sociedades cooperativas deverão fornecer os seguintes documentos, de forma atualizada e consolidada:

(A.7.a) Ato constitutivo;

(A.7.b) Estatuto acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

(A.7.c) Regimento interno acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

(A.7.d) Regimentos dos fundos instituídos pelos cooperados acompanhados das atas das Assembleias que os aprovaram;


(A.7.e) Atas das Assembleias Gerais em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros da cooperativa;

(A.7.f) Registro de presença dos cooperados nas 03 (três) últimas Assembleias Gerais;

(A.7.g) Ata da sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

## **(B) – HABILITAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA**

(B.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, devendo apresentar: (Os índices abaixo poderão ser

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

exigidos cumulativamente ou não, devendo a Administração justificar a opção adotada. O percentual dos índices deverá ser fixado de acordo com o segmento de mercado de que trata o objeto da licitação)

(B.1.a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1. Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Passivo Não Circulante.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

(B.1.b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1. Será considerado como índice de Liquidez Corrente o quociente da divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante.

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$


(B.1.c) Índice de Endividamento (IE) menor ou igual a 1. Será considerado Índice de Endividamento o quociente da divisão da soma do Passivo Circulante com o Passivo Não Circulante pelo Patrimônio Líquido.

$$\text{IE} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}{\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO}}$$

(B.1.1) – A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

(B.1.2) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

(B.1.2.1) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal nº 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

(B.1.2.2) Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

(B.1.2.2.1) Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

(B.1.2.2.2) Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos no item B.1 limitar-se-ão ao último exercício.

(B.2) A licitante que não alcançar o índice (ou quaisquer dos índices) acima exigido(s), conforme o caso, deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10 % para compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, limitado a 10% (dez por cento), nos termos do § 4º do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021] do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.


[Caso seja admitida a participação em consórcio, adotar o seguinte subitem:]

(B.2.1) Será exigido do consórcio licitante um acréscimo de \_\_\_\_\_% [de 10% a 30%] sobre o valor exigido de licitante individual para fins de habilitação econômico-financeira, conforme o § 1º do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021 [O dispositivo admite que não seja exigido tal acréscimo mediante justificativa, que deve ser apresentada pelo órgão ou entidade promotora da licitação]

(B.3) Certidões negativas de falência, recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da licitante.

(B.3.1) As licitantes sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Offícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial e extrajudicial, e insolvência civil.

(B.4) Exige-se dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do § 1º do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Anexo VII do Edital de Pregão Eletrônico nº 90033/2024.

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

**(C) – HABILITAÇÃO FISCAL**

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional –PGFN, da sede da licitante;


(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.3.c.1) No caso de licitante domiciliada no Município de Angra dos Reis, essa deverá apresentar, além dos documentos listados no item acima, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto Predial e Territorial Urbano. Não sendo a licitante proprietária do imóvel onde localizada a sua sede, deverá apresentar declaração própria, atestando essa circunstância.

(C.4) No caso de licitante domiciliada em outro município, mas que possua filial ou escritório no Município de Angra dos Reis, essa deverá apresentar, em relação à filial ou ao escritório, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal. Não sendo a licitante proprietária do imóvel onde localizada a sua filial ou escritório, deverá apresentar declaração própria atestando essa circunstância.

(C.5) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS.

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

(C.6) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.6.a) Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.6.b) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.6.c) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA**

(D.1) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

(D.2) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.


(D.3) Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, Anexo VIII.

**(E) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

(E.1) Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha executado de forma satisfatória serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

(E.1.1) O Atestado de Capacidade Técnica deverá conter no mínimo as seguintes informações:

- a) Identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado;
- b) Identificação da licitante, descrição clara dos serviços prestados.

	<b>Estado do Rio de Janeiro</b> <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b> <b>Secretaria de Administração</b> <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b>	<b>Processo nº 2023048336</b> <b>Folha nº _____</b> <b>Rubrica: _____</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

c) Não será aceito atestado emitido pela licitante em seu próprio nome.

### **13. RECURSOS**

13.1 – Divulgada a vencedora, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

13.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.3 – As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4 – A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

13.5 – A não apresentação das razões escritas mencionadas acima acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões apresentadas na sessão pública.


13.6 – Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

13.7 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

13.9 – No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **14. CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

14.1 – As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14.2 – Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> .

14.2.1 – Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

14.3 – A desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

14.3.1 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), e <https://www.angra.rj.gov.br/licitacoes-procedimentos.asp>.

## **15. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**


15.1 – Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

15.1.1 – A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

15.1.2 – A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade, da Administração Pública Municipal ou de outros entes federativos, que não tenha participado do certame licitatório, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata.

15.1.3 – O beneficiário do registro de preços, após a convocação formal por parte do órgão gerenciador do sistema, manifestará interesse em atender ou não à nova solicitação de acréscimo, desde que não comprometa o fornecimento das quantidades já registradas.



	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

15.1.4 – As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item 15.1.2 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.1.5 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 15.1.2 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.1.6 – Caberá ao fornecedor ou prestador beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

15.1.7 – Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

15.2 – A CONTRATANTE formalizará seu pedido de fornecimento por meio de contrato ou instrumento equivalente.

15.3 – A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.


15.4 – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Termo de Referência Anexo I e da própria Ata de Registro de Preços Anexo III.

15.5 – As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

15.6 – O Órgão Gerenciador acompanhará a evolução das condições de mercado dos preços registrados.

15.7 – Os preços registrados serão considerados compatíveis com os de mercado se forem iguais ou inferiores à média daqueles apurada em pesquisa.

15.8 – Sendo o preço registrado na Ata de Registro de Preços superior à média de preços do mercado, o Órgão Gerenciador solicitará, mediante correspondência, novas propostas de preço às empresas beneficiárias do registro.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

15.9 – Caso os novos preços propostos permaneçam superiores à média dos preços de mercado apurada em pesquisa, o fato será registrado nos autos do processo, promovendo-se a contratação da aquisição por meio de nova licitação, assegurada às empresas beneficiárias do registro a preferência na contratação quando o menor preço/menor desconto obtido no certame for igual ao registrado.

15.10 – Caso os preços registrados e os obtidos em nova licitação permaneçam superiores à média de preços de mercado apurada em pesquisa, poderá ser feita a contratação direta, com dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso III, alínea “b”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 16. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – O registro de preços será formalizado pela Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo III.

16.1.1 – A ata de registro de preços poderá ser formalizada com mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

16.2 – Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quantas necessárias para o objeto deste pregão.

16.3 – As Atas de Registro de Preços vigorarão pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso], a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município de Angra dos Reis, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.


## 17. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

17.1 – As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** e as licitantes vencedoras.

17.1.1 – Serão incluídos na Ata de Registro de Preços os licitantes que aceitarem cotar os bens em preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, bem como do licitante que mantiver sua proposta original, conforme o inciso VI do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2 – As licitantes vencedoras terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços.

17.3 – A recusa injustificada das licitantes vencedoras em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

17.4 – As licitantes remanescentes convocados na forma do item 17.3, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 23.

17.5 – O órgão gerenciador poderá admitir a inclusão superveniente de novas empresas para os itens constantes da ata de registro de preços, desde que observadas as condições estabelecidas no edital, a ordem de classificação constante da ata e as condições oferecidas pelo primeiro colocado da licitação.

17.5.1 – A admissão de novas empresas referida no item 17.5 deve ser publicada no Portal Nacional de Contratações e no Diário Oficial do Município de Angra dos Reis, e será permitida nas seguintes hipóteses:

- a) quando, por peculiaridades de mercado, o quantitativo total estimado não for atingido no momento da licitação;
- b) quando o quantitativo total estimado sofrer acréscimo decorrente da ocorrência de fato superveniente devidamente justificado pela autoridade competente do órgão gerenciador.


17.5.2 – A inserção de novos fornecedores para o item registrado ocorrerá mediante admissão, submetida à concordância dos demais fornecedores, que deverão se pronunciar, obrigatoriamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante a apresentação de documento devidamente formalizado por representante legal da empresa com poderes “*ad judicium*” e “*ad negocia*”.

## **18. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO**

18.1 – Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

18.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

18.2.1 – Observado o disposto no item 18.2, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

a) convocar os fornecedores de serviço registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

c) convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

18.2.2 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;

b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

18.2.3 – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.3 – A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

a) pelo decurso do prazo de vigência;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;


c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;

e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

18.4 – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

18.4.1 – Por iniciativa da Administração:

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;

18.4.2 – Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

18.4.3 – No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.4.3.1 – Na hipótese prevista no subitem 19.4.3, o prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.


18.5 – Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de fornecimento de bens, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação e o disposto nos itens 11.13.

## **19 – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

**19.1 - Fica expressamente vedada a possibilidade de subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto derivado deste certame.**

## **20. CONTRATAÇÃO**

20.1 – Integram o instrumento substitutivo do termo de contrato, independentemente de transcrição, as prerrogativas constantes no art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

20.2 – O fornecimento dos bens que tiverem seus preços registrados na Ata de Registro de Preços será solicitado pelo CONTRATANTE mediante convocação da ADJUDICATÁRIA, por meio de publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis ou de comunicação formal, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente.

20.2.1 – Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

20.3 – A ADJUDICATÁRIA deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido do respectivo instrumento de procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

20.3.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.


20.3.2 – Nas contratações de grande vulto, o licitante vencedor deverá comprovar a implantação de programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, na forma do § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.4 – Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

20.4.1 – Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado fornecer bens com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

20.5 – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

20.5.1 – O Contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

20.6 – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo setor do(a) CONTRATANTE responsável pela fiscalização da execução do contrato. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

20.7 – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

20.8 – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos bens fornecidos.

20.9 – A licitante vencedora, sem ônus para o(a) CONTRATANTE, compromete-se a:

- a) atender às solicitações do(a) CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir de seu recebimento;
- b) substituir quaisquer materiais defeituosos ou qualitativamente inferiores em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas da solicitação, sendo que o não cumprimento sem motivo justo implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e seus anexos.


20.10 – A Fiscalização da execução do objeto contratado caberá à (ao) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

## **21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1 – Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** e obedecido o disposto na legislação.

21.1.1 – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

21.2 – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e aceito, sem que o(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** esteja obrigado(a) a pagar o valor total do

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente entregue e aceito.

21.3 – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

21.4 – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança no **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

21.5 – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança no **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

21.6 – Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta-corrente da instituição financeira da Contratada pelo Município cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a emissão do empenho.

21.7 – E demais condições de pagamento previstas no Termo de Referência.

## 22. REAJUSTE

22.1 – Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

22.2 – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:


R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.



	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

23.3 – Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

### 23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 – A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto no subitem 20.4, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 20.2

23.2 – Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/2021:

(a) **Advertência;**

(b) **Multa** de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;

(c) **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

(d) **Impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos;


(e) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

23.3 – A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

23.3.1 – 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de **atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

23.3.2 – 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

23.3.3 – 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

23.3.4 – 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

23.3.5 – As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

23.4 – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

23.5 – As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

23.6 – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 20.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.


23.7 – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

23.8 – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

23.9 – A aplicação das sanções previstas no item 23.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23.10 – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

## **24. FORO**

	<p><b>Estado do Rio de Janeiro</b>  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  <b>Secretaria de Administração</b>  <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b></p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

24.1 – Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

## **25. DISPOSIÇÕES FINAIS**

25.1 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

25.2 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário.

25.3 – As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.

25.4 – No período de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração terá a faculdade de contratar ou não o fornecimento dos bens.

25.5 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

25.6 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de referência
Anexo II	Modelo de proposta
Anexo III	Minuta de Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta da Ordem de Fornecimento de Materiais
Anexo V	Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa
Anexo VI	Declaração de Inexistência de Nepotismo
Anexo VII	Declaração para fins de habilitação econômico-financeira, do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo VIII	Declaração de cumprimento de reserva de cargos do art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo IX	Indicação da localização das instalações

Angra dos Reis, 16 de julho de 2024.

---

Liliane Sousa da Conceição  
Pregoeira



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 DO OBJETO**

Registro de preço para futura e eventual aquisição de TROFÉUS E MEDALHAS tendo por finalidade atender as demandas das diversas Unidades Administrativas Diretas e Indiretas da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, por um período de 12 meses, conforme especificações técnicas mínimas, quantitativas e demais condições constantes neste Termo de Referência.

#### **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Secretaria de Esporte e Lazer - SEL

#### **ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

Secretaria de Educação, Juventude e Inovação - SEJIN

Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC

Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania - SDSP

Secretaria de Cultura e Patrimônio – SCP

Secretaria de Eventos -SEV



#### **1.1 DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES**

Em caso de discordância existente entre as especificações constantes no CATMAT e as constantes deste Termo, prevalecerão as últimas, e o(s) material(ais) deverá(ão) obedecer à(s) seguinte(s) quantidade(s) e especificação(ões).

##### **1.1.1 DAS QUANTIDADES**






ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UN.	QTD.	TOTAL	OBS.	MODELO
1	<p><b>MEDALHA</b> – Medalha fundida em liga de zamack no formato REDONDA, medindo 7,5 cm X 3 mm, Modelo Vazado, <b>FRENTE:</b> arte personalizada impressa em policromia no vinil fotográfico auto-clave brilhante, recortada no plotter de alta precisão, revestida por uma cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta); <b>VERSO:</b> Apresenta o brasão da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS <b>fundido em ALTO e BAIXO RELEVO. FITA:</b> Acompanha fita sublimada em policromia com arte personalizada, medindo 2,5 cm de largura e 90 cm de comprimento.</p>	4111	Un.	<b>SEL – 4.500</b> <b>SEJIN – 7.781</b> <b>SDSP – 1.000</b> <b>SCP - 100</b>	<b>13.381</b>	<b>MODELO TOP</b> PÓDIUM OURO, PRATA E BRONZE	
2	<p><b>MEDALHA</b> – Medalha fundida em liga de zamack no formato RETANGULAR, medindo 6,0 cm(altura) X 5,0 cm(largura) X 3 mm(espessura). <b>FRENTE:</b> arte personalizada impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortada no plotter de alta precisão, revestida por uma cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta); <b>VERSO:</b> Apresenta o brasão da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS <b>fundido em ALTO e BAIXO RELEVO. FITA</b> em cetim fosca, na cor azul-marinho com 2,5 cm de largura e 90 cm de comprimento, com arte personalizada na cor branca.</p>	4111	Un.	<b>SEL – 12.000</b> <b>SEJIN – 7.781</b> <b>SDSP – 1.000</b> <b>SCP - 100</b>	<b>20.881</b>	<b>MODELO PARTICIPAÇÃO</b> OURO, PRATA E BRONZE	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

3	<p><b>PLACA</b> – Placa em açomedindo 20 cm largura x 15 cm altura (corpo retangular).- Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 23 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>	47805	Un.	<b>SEL – 240</b> <b>SEJIN – 260</b> <b>SDSP – 300</b> <b>SCP - 50</b>	850		
4	<p><b>PLACA</b> – Placa em açomedindo 15 cm largura x 12 cm altura (corpo retangular). - Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>	47805	Un.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 50</b> <b>SCP – 50</b> <b>SDSP - 130</b>	380		
5	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 70 cm em acrílico e aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 68,0 cm), (Altura superior esquerda 54,0 cm), (Largura inferior 13,0 cm), (Largura Superior 22,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,5 cm. Na</p>	47805	Un.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 50</b> <b>SCP – 20</b> <b>SEV – 20</b> <b>SDSP - 30</b>	270	MODELO TOP	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

	<p>lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90° de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 15 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base medindo 20 x 13 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.</p>						
6	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 60 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 58,0 cm), (Altura superior esquerda 48,0 cm), (Largura inferior 11,0 cm), (Largura Superior 19,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90° de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 14,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta</p>	47805	Un.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 50</b> <b>SCP – 20</b> <b>SEV – 20</b> <b>SDSP - 30</b>	270	<b>MODELO TOP</b>	






ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

	<p>precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base medindo 18 x 10 x1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.</p>						
7	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 50 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 48,0 cm), (Altura superior esquerda 38,0 cm), (Largura inferior 9,5 cm), (Largura Superior 16,0 cm). Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,0 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90° de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 13,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base</p>	47805	Un.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 230</b> <b>SCP – 20</b> <b>SEV - 20</b>	420	<b>MODELO TOP</b> <b>PÓDIUM</b>	




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

	medindo 14 x 10 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.						
8	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 40 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 38,0 cm), (Altura superior esquerda 32,0 cm), (Largura inferior 8,0 cm), (Largura Superior 13,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 1,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 10,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base medindo 12 x 8 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.</p>	47805	Un.	<b>SEL - 150</b> <b>SEJIN - 230</b> <b>SCP - 20</b>	400	<b>MODELO TOP</b> <b>PÓDIUM</b>	





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

9	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 30 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 28,0 cm), (Altura superior esquerda 24,0 cm), (Largura inferior 6,0 cm), (Largura Superior 10,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 1,0 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 8,0 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base medindo 10 x 7 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.</p>	47805	Un.	SEL – 150 SEJIN – 230 SDSP – 130 SCP - 20	530	MODELO TOP PÓDIUM	
10	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 50 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 48 cm de altura e 22 cm de largura na parte superior e 8 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na</p>	47805	Un.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP - 20	220		CAMPEÃO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

	<p>parte inferior de 5 cm. Face: Arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>; Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 12 x1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>						
11	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 40 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 38 cm de altura e 22 cm de largura na parte superior e 8 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 4 cm. Face: Arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>; Base octogonal em acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 16 x 10 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>	47805	Un.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP - 20	220	PRATA	<p>2º LUGAR</p> 
12	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 30 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 28 cm de altura e 16 cm de largura na parte superior e 6 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de</p>	47805	Un.	SEL – 150 SEJIN – 230 SCP - 20	400	BRONZE	<p>3º LUGAR</p>







ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

	<p>dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 3 cm. Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>; Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 10 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>						
13	<p><b>TROFÉU</b> – Troféu com 67 cm de altura, com base quadrada com 18 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourada com 26 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.</p>	47805	Un.	<b>SEL – 50</b> <b>SEJIN - 30</b>	80		
14	<p><b>TROFÉU</b> – Troféu com 65 cm de altura, com base quadrada com 16 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 25 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.</p>	47805	Un.	<b>SEL – 50</b> <b>SEJIN - 30</b>	80		
15	<p><b>TROFÉU</b> – Troféu com 57 cm de altura, com base quadrada com 14 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 22 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro</p>	47805	Un.	<b>SEL – 50</b> <b>SEJIN - 30</b>	80		





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

	metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.						
16	<b>TROFÉU</b> – Troféu Artilheiro Chuteira – Ouro 16 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma chuteira com 11 cm de comprimento, 5 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.	47805	Un.	SEL – 50 SEJIN - 20	70		
17	<b>TROFÉU</b> – Troféu Melhor Jogador – Ouro 22 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma estatueta com 15 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.	47805	Un.	SEL – 50 SEJIN - 20	70		
18	<b>TROFÉU</b> – Troféu Goleiro Menos Vazado – Ouro 23 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma estatueta com 15 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.	47805	Un.	SEL – 50 SEJIN – 20	70		
19	<b>PLACA</b> – Placa em aço medindo 20 cm largura x 15 cm altura (corpo retangular).  Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS.</b> - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 23 x 7 x 1 cm comp. Espessura 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.	47805	Un.	SEL – 100 SEJIN – 970 SCP - 20	1.090		






ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

20	<p><b>TROFÉU</b> – Troféu 25 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato retangular medindo 25 cm de altura e 16 cm de largura.</p> <p>Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>; - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 7 x 1 cm comp. Espessura 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>	47805	Un.	SEL – 100 SEJIN – 50 SCP – 20 SEV - 20	190	
21	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 25 cm. CORPO: Apresenta peça em metal galvanizado nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 25 cm de altura arte. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm. Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>; Base retangular em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) medindo 20 x 7 x 1 cm, 8 nas cores preta, prata, bronze ou dourada.</p>	47805	Un.	SEL – 100 SCP - 20	120	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

22	<p><b>PLACA</b> – Placa em material MDF cru 20 cm largura x 25 cm altura x 6 mm espessura com corte a laser nos modelos da arte personalizada com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>; Base octogonal em MDF liso (isento de imperfeições) colado em duas placas MDF de espessura 8 mm</p>	47805	Un.	<b>SEL – 2.000</b> <b>SEJIN – 30</b> <b>SCP - 50</b>	<b>2.080</b>		
23	<p><b>FAIXA PARA PREMIAÇÃO</b> – faixa produzida em cetim sublimada em policromia com arte personalizada acompanhada de franjas nas extremidades. A roseta será personalizada com uma imagem alusiva ao evento ou um logotipo da organização que promove o evento.</p> <p>Medida da faixa: 2 m (aberta) 1 m (dobrada) x 15 cm de largura. Roseta: 7,5 cm de diâmetro. Peso unitário aproximado: 105 g</p>		Un.	<b>SEL – 140</b> <b>SDSP - 20</b> <b>SCP - 30</b>	<b>190</b>		
24	<p><b>MEDALHA PERSONALIZADA COM ESTOJO</b> – Medalha dourada com 7,5 cm de diâmetro, confeccionada em metal, gravação a laser na parte da frente com logo a ser definida com a empresa vencedora e alto-relevo na parte de traz com o brasão da Prefeitura de Angra, acabamento fosco e polido, acompanha estojo de veludo de luxo azul royal com berço 10x10cm.</p>	315082	Un.	<b>SEL – 90</b> <b>SEJIN – 310</b> <b>SPDC – 30</b> <b>SDSP - 30</b> <b>SCP - 100</b>	<b>560</b>	MEDALHA HOMENAGEM	





### **1.1.2 DAS ESPECIFICAÇÕES**

**1.1.2.1** Os modelos e arte de cada item, serão enviados junto com a Ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Solicitante, tendo em vista a singularidade de cada Órgão.

**1.1.2.2** Os materiais descritos na especificação do objeto deverão ser entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais com as devidas identificações de quantidade (múltiplos de embalagem), material, prazo de validade, condições de armazenagem, fabricante e demais informações técnicas pertinentes, e sua substituição deverá ocorrer a cargo da contratada e sem acréscimo de ônus para a Contratante.

## **2 DA JUSTIFICATIVA**

O presente Registro de Preços para eventual aquisição de TROFÉUS E MEDALHAS tem por finalidade atender as demandas ordinárias das diversas Unidades Administrativas Diretas e Indiretas da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, visando uma economicidade de escala, bem como garantir a seleção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública, por um período de 12 (doze) meses.

Por trata-se de necessidades que ocorrem sob demanda, não há como precisar, previamente, o quantitativo preciso que será contratado, sendo assim escolhida a modalidade de registro de preços para nortear esta contratação, evitando prejuízo à Administração.

## **3 DA METODOLOGIA**

Os quantitativos foram estimados a partir dos levantamentos realizados no Órgão Requisitante, de forma a contemplar os exercícios de 2023/2024, conforme Memória de Cálculo presente nos Termos de Referências encaminhados para Unificação.

**3.1 A Secretaria de Esporte e Lazer** usou como metodologia o cálculo de premiação por modalidade conforme o calendário de Eventos como: corrida, Maratona Aquática, Mountain Bike, Campeonato municipal de basquete, Campeonato de futebol, Natação, Vôlei e assim como muitos outros.



**3.2** A metodologia aplicada pela **Secretaria de Educação, Juventude e Inovação**, foi baseada na quantidade de Unidades de Ensino e número aproximado de alunos da Rede Municipal de Ensino Anos Finais, EJA I e II e alunos da Especial para eventuais eventos que serão realizados e apoiados pela Secretaria de Educação, Juventude e Inovação no ano de 2024.

A Secretaria-Executiva da Juventude teve como base um calendário de eventos previstos para 2024, no período de 12 meses.

O conselho Municipal de Educação teve como base os eventos que ocorreram no ano de 2023 que se repetirão no ano de 2024 no período de 12 meses.

**3.3** A **Secretaria de Proteção e Defesa Civil** estimou esse quantitativo com base na quantidade de funcionários (100 pessoas em média) e considerando, ainda, o histórico de medalhas entregues no ano anterior.

**3.4** A **Secretaria de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania** estimou esse quantitativo com base nos futuros projetos conforme calendário de atividades das 8 unidades de Proteção Social Básica – CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), (Proteção Básica) e na unidade de Proteção Social Especial – CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social) considerando a oportunidade de promover ações recreativas e lúdicas por meio dos serviços ofertados, com objetivo de fortalecer as relações familiares e comunitárias, promover a integração e a troca de experiências entre os participantes dos grupos, valorizando o sentido de vida coletiva, potencializando o desenvolvimento físico e mental dos usuários.

**3.5** A metodologia utilizada pela **Secretaria de Cultura e Patrimônio**, levou em consideração os eventos elencados e a previsão de homenageados por evento.

**3.6** A **Secretaria de Eventos**, usou como metodologia o Calendário Anual de Eventos.

#### **4 DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

A despesa decorrente dessa aquisição correrá à conta da seguinte:

#### **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**

**Fonte:** 15000000

**Ficha:** 20232665

**Dotação Orçamentária:** 20.2028.27.812.0207.2675.33903100

#### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, JUVENTUDE E INOVAÇÃO**

**Dotação Orçamentária**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

20.2012.12.361.0214.2139.33903015.15001001  
20.2012.12.366.0214.2139.33903015.15001001  
20.2012.12.367.0214.2433.33903015.15001001  
20.2012.12.361.0204.2002.33903015.15001001  
20.2012.04.122.0204.2753.33903015.15000000  
20.2012.12.361.0213.2115.33903015.15000000

**SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

**Ficha:** 20231103

**Dotação:** 20.2026.04.122.0204.2002.33903099.15000000

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**

**Ficha:** 20231422

**Dotação:** 26.2601.08.244.0134.2247.33903099.16600000

**Ficha:** 20231486

**Dotação:** 26.2601.08.244.0138.2408.33903099.16600000

**Ficha:** 20231387

**Dotação:** 26.2601.08.243.0136.2705.33903099.16600000

**Ficha:** 20231477

**Dotação:** 26.2601.08.244.0136.2706.33903099.16600000

**Ficha:** 20230559

**Dotação:** 26.2017.04.122.0204.2002.33903099.15000000

**SECRETARIA DE CULTURA E PATRIMÔNIO**

**Ficha:** 20233445



**Dotação:** 20.2022.13.392.0219.2180.33903101.1500000

### **SECRETARIA DE EVENTOS**

**Ficha:** 20230723

**Dotação Orçamentária:** 20.2019.23.695.0209.1486.33903999.15000000

**Ficha:** 20230724

**Dotação Orçamentária:** 20.2019.23.695.0209.1487.33903999.15000000

**Ficha:** 20232865

**Dotação Orçamentária:** 20.2019.04.122.0204.2002.33903999.15000000

## **5 DO PRAZO/ DA PROPOSTA/ CONTRATAÇÃO:**

**5.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura.

**5.2** A proposta deverá ser válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega ao pregoeiro.

**5.3** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos/ encargos para o fornecimento do(s) material(ais), tais como: impostos, taxas, seguros, encargos sociais; fiscais; trabalhistas; previdenciários e de ordem de classe, salários, diárias, transportes, hospedagem, alimentação, materiais de higienização, produtos e equipamentos de trabalho, principalmente de segurança, coletivos e individuais (EPIs e EPCs), sem quaisquer ônus para o contratante, responsabilizando-se pelo quantitativo e qualitativo dos materiais, produtos e equipamentos empregados, além de possíveis indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados pelo fornecimento do objeto desta licitação, decorrentes de seguros, e demais custos necessários a completa disponibilização do objeto, não cabendo à CONTRATADA reclamações ou alegações de que algum componente foi omitido, ou de algum empecilho não considerado.



**5.4** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.5** O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que a proposta da **CONTRATADA** seja mais vantajosa para o **CONTRATANTE**.

## **6 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante tenha executado de forma satisfatória serviços compatíveis com o objeto desta licitação.

**6.1** O Atestado de Capacidade Técnica deverá conter no mínimo as seguintes informações:

- a) Identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado;
- b) Identificação da licitante, descrição clara dos serviços prestados.

**6.2** Não será aceito atestado emitido pela licitante em seu próprio nome.

## **7 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**7.1** Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos: Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, desde que já exigíveis e apresentados na forma da lei, incluindo Termo de Abertura e Encerramento do livro contábil, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, admitir-se-á atualização de valores, por índices oficiais, sendo vedada a



substituição das demonstrações financeiras por balancetes ou balanços provisórios. Os licitantes deverão comprovar que dispõem dos índices econômico-financeiros mínimos previstos a seguir:

a) **índice de Liquidez Geral:** somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 1,- apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} > \text{OU} = 1$$

b) **índice de Liquidez Corrente:** somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior do que 1, apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} > \text{OU} = 1$$

c) **índice de Endividamento:** somente serão qualificados os Licitantes que obtiverem Índice Endividamento (IE) igual ou menor do que 1, apurado nas demonstrações financeiras do último exercício financeiro, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{IE} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO}} = \text{OU} < 1$$

7.2 Os índices contábeis, calculados pelo licitante para fins de atendimento do dispositivo acima, deverão ser confirmados pelo responsável da contabilidade do licitante, que deverá apor sua assinatura no documento de cálculo e indicar, de forma destacada, seu nome e número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

## **8 DA ENTREGA, DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E DAS SANÇÕES**

8.1 A entrega do(s) material(ais), atenderá à(s) exigência(s) contidas no presente Termo, Edital de Pregão e normas aplicáveis ao certame.



**8.2** CONTRATADA fica subordinada ao cumprimento integral dos anexos que acompanharão o Edital de Pregão.

**8.3** A entrega será parcelada. O prazo de entrega dos materiais será de **10 (dez) dias corridos**, contados da Ordem de Fornecimento, a ser emitida pelo Órgão Gerenciador e/ou Órgão participante, conforme necessidade de cada Órgão.

**8.4** Os funcionários da CONTRATADA deverão executar a entrega de material (ais) visando evitar a descontinuidade no expediente dos Órgãos, com a devida divulgação do(s) dia(s) da entrega e demais orientações por escrito ao Órgão solicitante, mediante aceite da mesma.

**8.5** Durante toda a entrega dos materiais, os funcionários da empresa deverão estar uniformizados e devidamente identificados, portando o documento de identificação emitido por Órgão público oficial, além de estarem providos de EPI's adequados.

**8.6** A CONTRATADA que não cumprir as especificações e condições previstas, resultando na inexecução total ou parcial do objeto deste Termo e Edital de Pregão, garantida a prévia e ampla defesa, estará sujeito ao cancelamento da Ata, bem como às sanções previstas no Art 87 da Lei 8666/93 e em regulamento próprio, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

**8.7** A CONTRATANTE notificará a CONTRATADA sobre irregularidades para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, sob pena de serem aplicadas sanções, observados, obrigatoriamente, os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.8** A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às perdas e danos nos termos dos Artigos 402 e 405, do Código Civil Brasileiro, bem como às sanções previstas na Lei 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.

**8.9** A CONTRATADA inadimplente, além das sanções previstas na Lei nº 8666/93 que regerá o certame licitatório, no Código Civil Brasileiro, Código de Defesa do Consumidor e legislação complementar, estará sujeita à multas administrativas previstas neste Termo e Edital de Pregão.



**8.9.1** Será motivação para aplicação de multa de 2% (dois por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até 7 (sete) dias, calculados sobre o valor da contratação, por ocorrência.

**8.9.2** Será motivação para aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 7 (sete) dias no fornecimento ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual.

**8.9.3** Será motivação para aplicação de multa de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor total da contratação, na hipótese de injustificadamente se recusar a assinar a ata, desistir da contratação ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CONTRATANTE, em face da menor/ maior gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**8.10** A multa aplicada será descontada, preferencialmente, da remuneração devida à CONTRATADA, após regular processo administrativo, ou, ainda, quando for o caso, deverá ser expedida guia própria para recolhimento (documento de arrecadação municipal), caso não tenha saldo devedor ou o valor da multa supere o valor devido pela CONTRATANTE, caso em que deverá ser realizada a compensação e emissão de guia com o valor restante.

**8.10.1** A guia própria para recolhimento (documento de arrecadação municipal), deverá ser expedida com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento, a contar da sua aplicação.

**8.11** As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis perdas e danos ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão da Ata de Registro de Preço.

**8.12** As sanções previstas poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do ORDENADOR DE DESPESAS, se julgar satisfatória a motivação de descumprimento, apresentada em justificativa devidamente documentada e protocolada pela CONTRATADA





**8.13** As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, e, em face da menor/menor maior gravidade do fato, mediante motivação do Órgão requisitante, na pessoa de seu Ordenador, após conhecimento e autorização do Órgão Gerenciador, em regular processo administrativo, observados, obrigatoriamente, os princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **9 DO LOCAL DE ENTREGA**

A CONTRATADA obriga-se a entregar o(s) material (ais) conforme local indicado na Ordem de Fornecimento, a ser expedida pelo Órgão solicitante, abrangendo todo o território municipal no período compreendido entre 9h e 16h, de 2ª a 6ª feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e municipais, em de **10 (dez) dias corridos**, a partir do recebimento da OF, conforme **Item 8.3**, ressalvada anuência prévia da fiscalização.

## **10 DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

O recebimento do objeto se dará a partir da entrega e ciência do(a) Ordenador(a) de Despesas, e para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta.

**10.1** Efetuada a entrega, o objeto será recebido pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, nos termos do art. 140, da Lei Federal nº 14.133/21.

**10.2** Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado ao mesmo durante o transporte.

**10.3** Após o recebimento dos itens constantes da Ordem de Fornecimento, o responsável por seu acompanhamento verificará a quantidade e as características do objeto licitado e, caso estejam em conformidade, serão os mesmos recebidos:



- a) **provisoriamente**, no prazo máximo de **01 (um) dia**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações consignadas no Item 1.1, deste TERMO DE REFERÊNCIA.
- b) **definitivamente**, no prazo máximo de **01 (um) dia**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

**10.4** Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma discriminação complementar ou corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/ adquirente).

**10.5** Após a inspeção de recebimento, o Órgão solicitante emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique que o(s) item(ns) recebidos(s) está(ão) de acordo com a discriminação constante na mesma.

**10.6** O recebimento provisório ou definitivo pelo setor responsável não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de qualidade ou técnicos, se verificadas posteriormente que estão em desacordo com as especificações estabelecidas, nem pela solidez e segurança da entrega, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou por este Termo e Edital de Pregão.

**10.7** Serão reprovados e, conseqüentemente, colocados à disposição do respectivo fornecedor, no todo ou em parte, os itens contratados que não forem compatíveis e estiverem em desacordo com as especificações técnicas exigidas no objeto deste Termo e Edital de Pregão e/ ou estiverem em estado inapropriado para utilização.

**10.8** Não serão aceitos materiais de marcas diversas das adjudicadas na licitação, sob pena de rejeição liminar dos produtos.



**11.1** O prazo de garantia será de 12 (doze) meses, a contar do recebimento provisório, contra qualquer defeito de fabricação que o produto venha a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, vício de qualidade etc., mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo Órgão solicitante. **Não serão aceitas garantia de terceiros.**

**11.2** Tratando-se de vício oculto, o prazo de garantia dos bens, iniciar-se-á no momento em que ficar evidenciado o defeito, nos termos do §3º, do artigo 26 da Lei nº 8.078/1990.

**11.3** A garantia inclui a substituição do material defeituoso no prazo máximo de 3 (**três**) dias corridos a contar da comunicação do fato, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, podendo ser prorrogado mediante solicitação por escrito, devidamente justificada, com **antecedência mínima de 02 (dois)** dias corridos.

**11.4** Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da CONTRATADA.

**11.5** O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos/ irregularidades detectadas.

**11.6** A CONTRATANTE poderá, a qualquer momento e quando couber, encaminhar o produto fornecido para exame de qualidade, quantidade ou características e, em caso de parecer desfavorável, poderá rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação de multa e de outras penalidades legalmente admissíveis.

## **12 DA FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da Nota de Liquidação, sendo essa condicionada à apresentação do documento de cobrança no Órgão solicitante, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, mediante crédito em conta-corrente da CONTRATADA.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

**12.2** Considera-se período de adimplemento o prazo de 30(trinta) dias da entrega do material.

**12.3** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em corrente do banco oficial do Município de Angra dos Reis.

**12.4** A Administração reserva-se ao direito de não efetuar o pagamento, se os produtos estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Termo, Ata de Registro de Preços e Edital de Pregão.

**12.5** A(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) – deverá(ão) ser emitida(s) pela CONTRATADA, para pagamento do objeto desta licitação (que está sujeito à tributação ISSQN/ICMS), devendo, para isso, as empresas que não tenham sede no Município de Angra dos Reis providenciar, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o “Cadastro Mobiliário de Contribuintes” - CMC, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Angra dos Reis/RJ, telefone (24) 3365-4259, disponibilizado no endereço eletrônico: <<https://www.spe.angra.rj.gov.br/nfse/senhaweb/login.aspx>> de acordo com o disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 7.725 de 04 de janeiro de 2011 e Art. 5º, do Decreto Municipal nº 8.162 de 15 de dezembro de 2011

**12.6** A nota Fiscal Eletrônica Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pela Órgão solicitante, na pessoa do servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

**12.7** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetário.

**12.8** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.



## **13 DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

13.1 A Gestão e Fiscalização da contratação caberá a funcionários formalmente designados pelo Órgão solicitante, que determinará o que for necessário para o cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, bem como a regularização de faltas e/ou defeitos, nos termos do Artigo nº 66 da Lei Federal 14.133/2021, que versa sobre fiscalização de contratos, e, na falta ou impedimento dos titulares, pelos seus substitutos, quando forem pertinentes a contratação.

13.2 Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para o Órgão solicitante ou modificação da contratação.

13.3 As decisões que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser comunicadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

13.4 A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

13.5 A existência e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o Órgão solicitante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará em corresponsabilidade do Órgão solicitante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder o ressarcimento imediato ao Órgão solicitante, dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **14 DAS OBRIGAÇÕES**



As partes devem cumprir as cláusulas avençadas neste Termo, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **14.1 DA CONTRATADA:**

14.1.1 Manter durante todo o fornecimento do objeto, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, neste Termo, no Edital de Pregão e nas normas aplicáveis

14.1.2 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e Edital de Pregão, seus anexos e sua proposta, respeitando o prazo de entrega de materiais e de conclusão, e demais exigências, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.1.3 A CONTRATADA fica obrigada a atender todas as Ordens de Fornecimento, expedidas pelo Órgão requisitante com antecedência mínima de **10 (dez) dias** corridos, contados da data fixada para a utilização, nos locais e datas assinaladas, e deverá ficar à disposição da CONTRATANTE durante todo o período de entrega do(os) material(ais).

14.1.4 Implantar, de forma adequada, a supervisão de execução do objeto, de modo a obter uma operação correta e eficaz, garantindo a qualidade e segurança da entrega do(os) material(ais) minimizando o impacto ao meio ambiente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

14.1.5 Utilizar, exclusivamente, empregados seus, devidamente identificados com crachás, uniformizados, qualificados e com experiência, assumindo total responsabilidade pelas despesas diretas ou indiretas, conforme **Item 8.5**, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, bem como indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados pelo fornecimento do objeto desta licitação, inclusive as decorrentes de seguros; devendo ser cumpridas as normas gerais e/ ou especiais de segurança e de medicina do trabalho, principalmente, as relativas à natureza do fornecimento de materiais contemplados neste Termo, ficando, ainda, a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

14.1.6 A CONTRATADA deverá identificar, previamente, seus funcionários, providenciando:

- a) o credenciamento, junto ao Órgão requisitante, do funcionário que atenderá às Ordens de Fornecimento do objeto do presente Termo e Edital de Pregão.
- b) Apresentar à contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o Órgão para a execução da entrega do(os) material(ais).

14.1.7 Fornecer os materiais de forma condizente ao objeto solicitado promovendo por sua conta despesas de transporte e tributos de qualquer natureza, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega, resguardando a máxima qualidade e quantidade necessária, sempre em conformidade com as especificações deste Termo.

1.1.8 Dispor de veículo necessário e adequado para o transporte, bem como, de carregadores para a descarga dos materiais no local da entrega.

14.1.9 Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Órgão solicitante;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

14.1.10 Possuir seguro contra terceiros, independente do seguro obrigatório, de modo a reparar os prejuízos físicos e/ou materiais que, porventura, possam ocorrer durante a execução da entrega, cuja companhia seguradora será de escolha da CONTRATADA.

14.1.11 Responder, integralmente, pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do contrato, praticada por seus técnicos durante a execução da entrega, nas dependências dos locais indicados na Ordem de Fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento empreendidos pela CONTRATANTE, respondendo por si e por seus sucessores.

14.1.12 Recuperar áreas ou bens não incluídos neste Termo e deixá-los no seu estado original, caso ocorra algum prejuízo como resultado de suas operações.

14.1.13 Responsabilizar-se por quaisquer materiais entregues que se encontrar com defeito de fabricação, fora das especificações deste Termo e diferentes das cotadas em sua proposta de preços, devendo ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, após o recebimento da notificação pelo Órgão solicitante.

14.1.14 Promover a sinalização e proteção adequada relativa a entrega de materiais, principalmente nas áreas de risco de acidentes;

14.1.15 Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto, nos limites fixados no Art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8666/93.

14.1.16 Comunicar o Órgão solicitante, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

14.1.17 Comunicar o Órgão solicitante, de imediato, pelo meio de comunicação possível, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo da entrega, caso ocorra fato impeditivo com prazo menor que o estipulado no item anterior, e, caso não seja possível, nos primeiros minutos dos horários estipulados no **Item 8**.





14.1.18 Comunicar ao responsável pelo acompanhamento do contrato, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários, em no máximo no 24 (vinte e quatro) horas.

#### **14.2 DA CONTRATANTE:**

14.2.1 Promover o acompanhamento e fiscalização durante toda a execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo, no Edital de Pregão e nas normas aplicáveis.

14.2.2 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste Termo, no Edital de Pregão e nas normas aplicáveis.

14.2.3 Emitir a Ordem de Fornecimento, devendo conter a identificação do Órgão requisitante, o número do processo administrativo, o número da Ata de Registro de Preços, a identificação da CONTRATADA, a especificação do item, quantidade, data, horário e endereço de entrega, que será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA.

14.2.4 Rejeitar o(s) material(ais) no todo ou em parte, caso constate irregularidades com respeito à qualidade do mesmo, determinando que seja substituído, podendo ser rescindida a contratação decorrente de sua culpa ou dolo, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

14.2.5 Exercer a Fiscalização da contratação em conformidade com o Artigo nº 66 da Lei Federal 14.133/2021.

14.2.6 Reservar à fiscalização do Órgão solicitante o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste Termo de Referência e em tudo o mais que se relacione com o Objeto deste Termo e do Edital de Pregão, desde que não acarrete ônus para a CONTRATANTE ou modificação na Ata de Registro de Preços.



14.2.7 Prestar informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações.

14.2.8 Avaliar a qualidade na entrega do(s) material(ais) por ocasião pela CONTRATADA.

14.2.9 Notificar a CONTRATADA, de imediato, caso constatare que as características básicas não correspondem às exigências do presente Termo, que providenciará a substituição, no prazo de 3 (três) dias corridos, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

14.2.10 Aplicar as penalidades cabíveis, pelo descumprimento total e/ou parcial do pactuado neste Termo e Edital de Pregão.

10.2.11 Solicitar o(s) material(ais) da empresa vencedora com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, contados da data fixada para o evento.

## **15 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

15.1 O registro de Preços da CONTRATADA estará sujeito ao cancelamento nos termos quando:

- a) forem descumpridas as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar receber a Ordem de Fornecimento, anexa a cópia de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Órgão solicitante, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção prevista no art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;



15.2 O cancelamento, pela CONTRATANTE de preço registrado, será precedido de motivação do Órgão requisitante, na pessoa de seu Ordenador, formalizado por meio de despacho, após conhecimento e autorização do Órgão Gerenciador, através regular processo administrativo, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

15.4 A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pela CONTRATANTE, publicada no Órgão de Imprensa Oficial do Poder Público Municipal, juntando-se o comprovante nos autos do presente registro de preços

## **16 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1 O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá, mediante prévia anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado, aderir a Ata de Registro de Preços.

16.2 Desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

16.3 Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata, devendo cumprir as atribuições inerentes aos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.



16.4 O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores Municipais e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

16.5 Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) Aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) Realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) Os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) A aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, observado os princípios do contraditório e da ampla defesa, devendo dar ciência ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** para aprovação, e, quando se tratar dos órgãos ou entidades que não pertençam ao Município de Angra dos Reis, para que o mesmo proceda ao registro das penalidades no Cadastro de Fornecedores do Município de Angra dos Reis.
- e) O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá zelar para que o quantitativo total das contratações pelos **ÓRGÃOS ADERENTES** observe o limite fixado no **item 1.1** do Termo de Referência.

## **17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Não poderão participar, direta ou indiretamente da licitação, os interessados:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

17.1.1 Que Cujá falência tenha sido decretada, ou deferida a recuperação judicial, ou homologado o plano de recuperação extrajudicial, bem como, em concurso de credores, em dissolução, em processo de liquidação e em consórcios ou associações de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

17.1.2 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente

17.1.3 Suspensos temporariamente de participação em licitação e impedidos de contratar com a Administração, nos termos do artigo 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021;

17.1.4 Declarados inidôneos para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

17.1.5 Cujó contrato social não inclua o objeto deste procedimento licitatório;

17.1.6 Que se encontrem enquadrados nas vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei nº 14.133/2021.

17.1.7 Constituídos sob a forma de cooperativas que configurem intermediação de mão de obra subordinada (Lei Federal nº 12.690/2012, art. 5º; súmula 281 do TCU; Instrução Normativa nº 02/008 do MPOG, art. 4º, incisos I, II).

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Aprovo, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

**Carimbo e assinatura do Secretário**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria Municipal de Administração

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do Secretário**

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do Secretário**

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.


\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do Secretário**

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do Secretário**

Aprovo, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do Secretário**

	<b>Estado do Rio de Janeiro</b> <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b> <b>Secretaria de Administração</b> <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b>	<b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b>

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**


DECLARAMOS inteira submissão ao Edital do Pregão Eletrônico nº 90033/2024 e seu respectivo Termo de Referência, correspondente a licitação a qual está vinculada. Que nos preços abaixo ofertados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste pregão, abrangendo todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(s) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes. Nos termos do ITEM 9 DO EDITAL - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO

**OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL ( ) SIM ( ) NÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90033/2024						
Data de abertura:						
Nome da empresa:						
CNPJ:						
Endereço:						
CEP:						
Telefone: (DDD)						
E-mail:						
Dados Bancários:						
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar o contrato)						
CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar o contrato)						
RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa que irá assinar o contrato)						
Instrumento de outorga de poderes: (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)						
Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará o contrato possui certificação digital ICP Brasil? ( ) Sim ( ) Não						
ITEM	QUANT.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
					R\$	R\$
					R\$	R\$

Instruções de preenchimento: A licitante deverá informar os preços por item, total do item e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

**Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos.**

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024**

**VALIDADE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2024, na Praça Nilo Peçanha, nº 186, Centro, nesta cidade, o **MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**, por meio do(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, nos termos das normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, em face do resultado do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024, realizado por meio do processo administrativo nº 2024048336, homologado em \_\_\_\_\_ e publicado no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços das empresas classificadas, por objeto, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços para a aquisição de \_\_\_\_\_ para atender aos órgãos e entidades da Prefeitura de Angra dos Reis que se interessarem, consoante o disposto no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024 e/ou no Termo de Referência.

ITEM	QTD. ESTIMADA	UNID.	ESPECIFICAÇÕES	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.	SEL – 4.500 SEJIN – 7.781 SDSP – 1.000 SCP - 100 <b>TOTAL: 13.381</b>	Un.	<b>MEDALHA</b> – Medalha fundida em liga de zamack no formato REDONDA, medindo 7,5 cm X 3 mm, Modelo Vazado, <b>FRENTE</b> : arte personalizada impressa em policromia no vinil fotográfico auto-clave brilhante, recortada no plotter de alta precisão, revestida por uma cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta); <b>VERSO</b> : Apresenta o brasão da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS <b>fundido em ALTO e BAIXO RELEVO</b> . <b>FITA</b> : Acompanha fita sublimada em policromia com arte personalizada, medindo 2,5 cm de largura e 90 cm de comprimento.		





Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

2.	SEL – 12.000 SEJIN – 7.781 SDSP – 1.000 SCP – 100 TOTAL: 20.881	Un.	<b>MEDALHA</b> – Medalha fundida em liga de zamack no formato RETANGULAR, medindo 6,0 cm(altura) X 5,0 cm(largura) X 3 mm(espessura). <b>FRENTE:</b> arte personalizada impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortada no plotter de alta precisão, revestida por uma cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta); <b>VERSO:</b> Apresenta o brasão da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS <b>fundido em ALTO e BAIXO RELEVO. FITA</b> em cetim fosca, na cor azul-marinho com 2,5 cm de largura e 90 cm de comprimento, com arte personalizada na cor branca.		
3.	SEL – 240 SEJIN – 260 SDSP – 300 SCP – 50 TOTAL: 850	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em açomedindo 20 cm largura x 15 cm altura (corpo retangular).- Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS.</b> - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 23 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
4.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP – 50 SDSP – 130 TOTAL: 380	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em açomedindo 15 cm largura x 12 cm altura (corpo retangular). - Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS.</b> - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
5.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP – 20 SEV – 20 SDSP – 30 TOTAL: 270	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 70 cm em acrílico e aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 68,0 cm), (Altura superior esquerda 54,0 cm), (Largura inferior 13,0 cm), (Largura Superior 22,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 15 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 20 x 13 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
6.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP – 20 SEV – 20 SDSP – 30 TOTAL: 270	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 60 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 58,0 cm), (Altura superior esquerda 48,0 cm), (Largura inferior 11,0 cm), (Largura Superior 19,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 14,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 18 x 10 x1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
7.	SEL – 150 SEJIN – 230 SCP – 20 SEV – 20 TOTAL: 420	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 50 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 48,0 cm), (Altura superior esquerda 38,0 cm), (Largura inferior 9,5 cm), (Largura Superior 16,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,0 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para		



Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			<p>dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 13,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base medindo 14 x 10 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.</p>		
8.	<p>SEL – 150 SEJIN – 230 SCP – 20 TOTAL: 400</p>	Un.	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 40 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 38,0 cm), (Altura superior esquerda 32,0 cm), (Largura inferior 8,0 cm), (Largura Superior 13,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 1,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 10,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b>. Base medindo 12 x 8 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.</p>		
9.	<p>SEL – 150 SEJIN – 230 SDSP – 130 SCP – 20 TOTAL: 530</p>	Un.	<p><b>TROFÉU</b> - Troféu 30 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 28,0 cm), (Altura superior esquerda 24,0 cm), (Largura inferior 6,0 cm), (Largura Superior 10,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 1,0 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para</p>		



Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 8,0 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 10 x 7 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
10.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 50</b> <b>SCP - 20</b> <b>TOTAL: 530</b>	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 50 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 48 cm de altura e 22 cm de largura na parte superior e 8 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 5 cm. Face: Arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 12 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
11.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 50</b> <b>SCP – 20</b> <b>TOTAL: 220</b>	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 40 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 38 cm de altura e 22 cm de largura na parte superior e 8 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 4 cm. Face: Arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 16 x 10 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

12.	SEL – 150 SEJIN – 230 SCP - 20 TOTAL: 400	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 30 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 28 cm de altura e 16 cm de largura na parte superior e 6 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 3 cm. Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 10 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
13.	SEL – 50 SEJIN – 30 TOTAL: 80	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu com 67 cm de altura, com base quadrada com 18 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 26 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.		
14.	SEL – 50 SEJIN – 30 TOTAL: 80	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu com 65 cm de altura, com base quadrada com 16 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 25 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.		
15.	SEL – 50 SEJIN – 30 TOTAL: 80	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu com 57 cm de altura, com base quadrada com 14 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 22 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.		
16.	SEL – 50 SEJIN – 20 TOTAL: 70	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu Artilheiro Chuteira – Ouro 16 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma chuteira com 11 cm de comprimento, 5 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

17.	SEL – 50 SEJIN – 20 TOTAL: 70	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu Melhor Jogador – Ouro 22 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma estatueta com 15 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.		
18.	SEL – 50 SEJIN – 20 TOTAL: 70	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu Goleiro Menos Vazado – Ouro 23 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma estatueta com 15 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.		
19.	SEL – 100 SEJIN – 970 SCP – 20 TOTAL: 1090	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em aço medindo 20 cm largura x 15 cm altura (corpo retangular).  Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 23 x 7 x 1 cm comp. Espessura 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
20.	SEL – 100 SEJIN – 50 SCP – 20 SEV – 20 TOTAL: 190	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu 25 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato retangular medindo 25 cm de altura e 16 cm de largura.  Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 7 x 1 cm comp. Espessura 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
21.	SEL – 100 SCP – 20 TOTAL: 120	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 25 cm. CORPO: Apresenta peça em metal galvanizado nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 25 cm de altura arte. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm. Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos


Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base retangular em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) medindo 20 x 7 x 1 cm, 8 nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
22.	SEL – 2.000 SEJIN – 30 SCP – 50 TOTAL: 2080	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em material MDF cru 20 cm largura x 25 cm altura x 6 mm espessura com corte a laser nos modelos da arte personalizada com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em MDF liso (isento de imperfeições) colado em duas placas MDF de espessura 8 mm		
23.	SEL – 140 SDSP - 20 SCP – 30 TOTAL: 190	Un.	<b>FAIXA PARA PREMIAÇÃO</b> – faixa produzida em cetim sublimada em policromia com arte personalizada acompanhada de franjas nas extremidades. A roseta será personalizada com uma imagem alusiva ao evento ou um logotipo da organização que promove o evento.  Medida da faixa: 2 m (aberta) 1 m (dobrada) x 15 cm de largura. Roseta: 7,5 cm de diâmetro. Peso unitário aproximado: 105 g		
24.	SEL – 90 SEJIN – 310 SPDC – 30 SDSP - 30 SCP – 100 TOTAL: 560	Un.	<b>MEDALHA PERSONALIZADA COM ESTOJO</b> – Medalha dourada com 7,5 cm de diâmetro, confeccionada em metal, gravação a laser na parte da frente com logo a ser definida com a empresa vencedora e alto-relevo na parte de traz com o brasão da Prefeitura de Angra, acabamento fosco e polido, acompanha estojo de veludo de luxo azul royal com berço 10x10cm.		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA	
EMPRESA		PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

REPRESENTANTE LEGAL:		
CPF:		
RG:		

### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, a partir da data da sua publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, acompanhada da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

**Parágrafo Primeiro** – No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

**Parágrafo Segundo** – O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado, observado o prazo máximo de vigência de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**Parágrafo Terceiro** – A prorrogação do prazo da Ata de Registro de Preços deverá considerar, além do preço, o desempenho das empresas na execução das obrigações anteriormente assumidas.

**Parágrafo Quarto** – A prorrogação da vigência da ata de registro de preços deve ser precedida de ampla pesquisa de mercado, a fim de verificar a adequação dos preços registrados aos parâmetros de mercado no momento da prorrogação, aferida por meio dos parâmetros previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.


### **CLÁUSULA TERCEIRA – ORDEM DE FORNECIMENTO**

O fornecimento dos materiais cujos preços ora são registrados será requisitada por intermédio da apresentação da Ordem de Fornecimento correspondente.

Parágrafo Único – Cada Ordem de Fornecimento conterá, sucintamente:

- a) o número da Ata;
- b) a descrição do produto;
- c) o local, hora e prazo do fornecimento;
- d) o valor da requisição;
- e) as condições de pagamento;
- f) as penalidades;
- g) a garantia contratual.



	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

#### **CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados à empresa beneficiária após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964**, observado o disposto no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

**Parágrafo Primeiro** – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

**Parágrafo Segundo** – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

**Parágrafo Terceiro** – O pagamento à empresa beneficiária será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e aceito, sem que o(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** esteja obrigado(a) a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente entregue e aceito.

**Parágrafo Quarto** – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança no **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.


**Parágrafo Quinto** – Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta-corrente da instituição financeira da Contratada pelo Município cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a emissão do empenho.

#### **CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO MATERIAL**

O fornecimento dos materiais obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração.

**Parágrafo Primeiro** – Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas a fornecer os materiais, observadas as condições do Termo de Referência Anexo I e desta Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Segundo** – O Órgão Gerenciador promoverá periodicamente pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

mercado, condição para a requisição dos materiais e/ou publicação dos preços registrados no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis.

**Parágrafo Terceiro** – O fornecimento dos materiais será precedido de preenchimento, pelo Órgão Participante, do respectivo formulário “ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS”, que será entregue às empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados, após aquiescência do Órgão Gerenciador, com a antecedência mínima descrita no Termo de Referência Anexo I, para entrega no local indicado.

**Parágrafo Quarto** – A contratação somente estará caracterizada após o recebimento da “ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS”, devidamente acompanhada da competente Nota de Empenho.

**Parágrafo Quinto** – As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Pregão.

**Parágrafo Sexto** – Como condição para o fornecimento dos materiais, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se comprometem a apresentar a documentação referente à sua habilitação devidamente atualizada.


**Parágrafo Sétimo** – No caso de produtos importados, toda a documentação relativa à importação deverá estar disponível a qualquer tempo.

**Parágrafo Oitavo** – A aceitação dos produtos pela Administração não exclui a responsabilidade civil da empresa beneficiária por vícios de quantidade ou qualidade dos itens ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência Anexo I, ainda que verificados posteriormente.

**Parágrafo Nono** – A Administração poderá exigir amostra ou prova de conceito do bem no período de vigência da Ata de Registro de Preços, conforme previsto no Edital e desde que justificada a necessidade de sua apresentação.

**Parágrafo Décimo** – Será de responsabilidade do Beneficiário que tiver seus preço(s) registrado(s) o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força da lei, relacionadas com o cumprimento do edital e com as obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preço.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – O inadimplemento de qualquer item do Edital ou desta Ata ensejará, a critério do Titular do Órgão Gerenciador, o cancelamento do registro do preço do inadimplente, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

## CLÁUSULA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS


A recusa das licitantes vencedoras em assinar a presente Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto no subitem 20.4 do Edital, sujeitando-a às penalidades previstas no parágrafo segundo desta Cláusula.

**Parágrafo Primeiro** – Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes **sanções**, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

- (a) **Advertência;**
- (b) **Multa** de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;
- (c) **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;
- (d) **Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;**
- (e) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

**Parágrafo Primeiro** – A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

- 1)** 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de **atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 2)** 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplimento parcial da obrigação assumida;
- 3)** 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e
- 4)** 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.
- 5)** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**Parágrafo Segundo** – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

**Parágrafo Terceiro** – As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

**Parágrafo Quarto** – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do caput desta Cláusula não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a empresa beneficiária de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**Parágrafo Quinto** – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

**Parágrafo Sexto** – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à empresa beneficiária antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.


**Parágrafo Sétimo** – A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**Parágrafo Oitavo** – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO**

**Parágrafo Primeiro** – Os preços registrados poderão ser alterados por ocasião de sua atualização periódica, voltada à manutenção da conformidade dos valores com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

**Parágrafo Segundo** – Os preços registrados poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo do fornecimento dos bens e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços, observado o procedimento regulamentado pelo Decreto Rio nº 36.665, de 1º de janeiro de 2013.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**Parágrafo Terceiro** – Observado o disposto no parágrafo segundo, quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar os fornecedores registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;
- c) convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.


**Parágrafo Quarto** – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes da solicitação do serviço;
- b) convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo Quinto** – Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**Parágrafo Sexto** – A Ata de Registro de Preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

- a) pelo decurso do prazo de vigência;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- e) no caso de substancial alteração das condições de mercado.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**Parágrafo Sétimo** – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

**I** – Por iniciativa da Administração:

- a) quando a empresa beneficiária do registro não assinar o contrato de prestação de serviços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;
- c) quando a empresa beneficiária do registro for liberada;
- d) quando a empresa beneficiária do registro descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- e) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f) quando a empresa beneficiária do registro sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) quando a empresa beneficiária do registro não aceitar o preço revisado pela Administração;


**II** – Por iniciativa da empresa beneficiária do registro, mediante solicitação formal, comprovando a impossibilidade de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, devidamente aceita pela Administração.

**Parágrafo Oitavo** – No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração Pública Municipal, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Nono** – Na hipótese prevista no parágrafo oitavo, o fornecedor será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

**Parágrafo Décimo** – Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes para a formalização do contrato de fornecimento de bens, respeitada a ordem de classificação e observado o preço da proposta vencedora, bem como os requisitos de habilitação e o procedimento previsto no Edital.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – O cancelamento dos preços registrados deverá ser formalizado por escrito e comunicado à empresa beneficiária por meio de correspondência com aviso de recebimento e por publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis, juntando-se o comprovante da notificação aos autos do processo em que reduzido a termo o registro de preços.

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**CLÁUSULA OITAVA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**


Integram esta Ata, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024 e as propostas de preço das licitantes vencedoras do mencionado Pregão.

MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS

NOME DO FORNECEDOR

-----  
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

-----  
NOME DO REPRESENTANTE

	<b>Estado do Rio de Janeiro</b> <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b> <b>Secretaria de Administração</b> <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b>	<b>Processo nº 2023048336</b>  <b>Folha nº _____</b>  <b>Rubrica: _____</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO IV**

**ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS – OFM Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

À

<b>EMPRESA:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>TELEFONE:</b>	<b>TELEFONE:</b>
<b>Nº DO BANCO:</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>CONTA CORRENTE:</b>

Solicitamos a Vossa Senhoria fornecer os materiais abaixo discriminados observadas as especificações constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP – **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** Nº 90033/2024 e/ou do Termo de Referência seu anexo I, da Ata de Registro de Preços acima referenciada e da sua Proposta de Preços, constante do Processo Administrativo nº 2023048336 de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, após a autorização do Órgão Gerenciador do Sistema.

**1. OBJETO**

O objeto da presente ordem de fornecimento é a aquisição dos seguintes materiais, conforme as especificações constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024 e/ou do Termo de Referência.

<b>ITE M</b>	<b>QTD. ESTIMADA</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>PREÇO TOTAL (R\$)</b>
1.	<b>SEL – 4.500</b>  <b>SEJIN – 7.781</b>  <b>SDSP – 1.000</b>  <b>SCP - 100</b>  <b>TOTAL: 13.381</b>	Un.	<b>MEDALHA</b> – Medalha fundida em liga de zamack no formato REDONDA, medindo 7,5 cm X 3 mm, Modelo Vazado, <b>FRENTE:</b> arte personalizada impressa em policromia no vinil fotográfico auto-clave brilhante, recortada no plotter de alta precisão, revestida por uma cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta); <b>VERSO:</b> Apresenta o brasão da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS <b>fundido em ALTO e BAIXO RELEVO</b> . <b>FITA:</b> Acompanha fita sublimada em policromia com arte personalizada, medindo 2,5 cm de largura e 90 cm de comprimento.		
2.	<b>SEL – 12.000</b>  <b>SEJIN – 7.781</b>	Un.	<b>MEDALHA</b> – Medalha fundida em liga de zamack no formato RETANGULAR, medindo 6,0 cm(altura) X 5,0 cm(largura) X 3 mm(espessura). <b>FRENTE:</b> arte personalizada impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortada no plotter de alta precisão, revestida por uma cobertura de resina acrílica translúcida com 0,8		





Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	SDSP – 1.000 SCP – 100 TOTAL: 20.881		mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta); <b>VERSO:</b> Apresenta o brasão da PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS <b>fundido em ALTO e BAIXO RELEVO. FITA</b> em cetim fosca, na cor azul-marinho com 2,5 cm de largura e 90 cm de comprimento, com arte personalizada na cor branca.		
3.	SEL – 240 SEJIN – 260 SDSP – 300 SCP – 50 TOTAL: 850	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em açomedindo 20 cm largura x 15 cm altura (corpo retangular).- Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> .- Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 23 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
4.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP – 50 SDSP – 130 TOTAL: 380	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em açomedindo 15 cm largura x 12 cm altura (corpo retangular). - Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
5.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP – 20 SEV – 20 SDSP – 30 TOTAL: 270	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 70 cm em acrílico e aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 68,0 cm), (Altura superior esquerda 54,0 cm), (Largura inferior 13,0 cm), (Largura Superior 22,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 15 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo		



Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 20 x 13 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
6.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 50</b> <b>SCP – 20</b> <b>SEV – 20</b> <b>SDSP – 30</b> <b>TOTAL: 270</b>	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 60 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 58,0 cm), (Altura superior esquerda 48,0 cm), (Largura inferior 11,0 cm), (Largura Superior 19,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 14,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 18 x 10 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
7.	<b>SEL – 150</b> <b>SEJIN – 230</b> <b>SCP – 20</b> <b>SEV – 20</b> <b>TOTAL: 420</b>	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 50 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 48,0 cm), (Altura superior esquerda 38,0 cm), (Largura inferior 9,5 cm), (Largura Superior 16,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 2,0 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 13,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave		



Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 14 x 10 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
8.	SEL – 150 SEJIN – 230 SCP – 20 TOTAL: 400	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 40 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 38,0 cm), (Altura superior esquerda 32,0 cm), (Largura inferior 8,0 cm), Largura Superior 13,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 1,5 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 10,5 cm de diâmetro com arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 12 x 8 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
9.	SEL – 150 SEJIN – 230 SDSP – 130 SCP – 20 TOTAL: 530	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 30 cm em aço inox brilhante nos tons ouro prata e bronze, tendo o seu corpo recortado em formato medindo: (Altura superior direita 28,0 cm), (Altura superior esquerda 24,0 cm), (Largura inferior 6,0 cm), (Largura Superior 10,0 cm), Em todo o corpo do troféu, arte personalizada gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanhando as extremidades do corpo com margem de aproximadamente 1,0 cm. Na lateral direita para dar estabilidade ao corpo haverá um calandramento de 90º de aproximadamente 2 cm para dentro. Sobreposto ao corpo do troféu, no centro peça adicional no formato de disco, feita em acrílico recortado a laser medindo 8,0 cm de diâmetro com arte personalizada		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

			gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00 mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . Base medindo 10 x 7 x 1 cm feita em acrílico preto polido ou MDF chanfrado latonado em preto, prata, bronze ou dourado.		
10.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP - 20 TOTAL: 530	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 50 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 48 cm de altura e 22 cm de largura na parte superior e 8 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 5 cm. Face: Arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 12 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
11.	SEL – 150 SEJIN – 50 SCP – 20 TOTAL: 220	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 40 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 38 cm de altura e 22 cm de largura na parte superior e 8 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 4 cm. Face: Arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 16 x 10 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
12.	SEL – 150	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 30 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 28 cm de altura e 16 cm de largura na		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	SEJIN – 230 SCP - 20 TOTAL: 400		parte superior e 6 cm de largura na parte inferior. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm e na parte inferior de 3 cm. Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 10 x 7 x 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
13.	SEL – 50 SEJIN – 30 TOTAL: 80	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu com 67 cm de altura, com base quadrada com 18 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 26 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.		
14.	SEL – 50 SEJIN – 30 TOTAL: 80	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu com 65 cm de altura, com base quadrada com 16 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 25 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.		
15.	SEL – 50 SEJIN – 30 TOTAL: 80	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu com 57 cm de altura, com base quadrada com 14 cm de largura em polímero na cor preta. Suporte em polímero metalizado na cor dourado, cone em polímero metalizado na cor dourado, Taça em polímero metalizada na cor dourada com 22 cm de largura entre as alças, alças e tampa em polímetro metalizado na cor dourada. Estatueta superior intercambiável. Plaqueta para gravação.		
16.	SEL – 50 SEJIN – 20 TOTAL: 70	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu Artilheiro Chuteira – Ouro 16 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma chuteira com 11 cm de comprimento, 5 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.		
17.	SEL – 50 SEJIN – 20	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu Melhor Jogador – Ouro 22 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma estatueta com 15 cm de altura, confeccionado em plástico		



Estado do Rio de Janeiro  
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

	TOTAL: 70		injetado poliestireno.		
18.	SEL – 50 SEJIN – 20 TOTAL: 70	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu Goleiro Menos Vazado – Ouro 23 cm de altura, bases com 8 cm de largura, 7 cm de altura, acima uma estatueta com 15 cm de altura, confeccionado em plástico injetado poliestireno.		
19.	SEL – 100 SEJIN – 970 SCP – 20 TOTAL: 1090	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em aço medindo 20 cm largura x 15 cm altura (corpo retangular).  Face: apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> . - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 23 x 7 x 1 cm comp. Espessura 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
20.	SEL – 100 SEJIN – 50 SCP – 20 SEV – 20 TOTAL: 190	Un.	<b>TROFÉU</b> – Troféu 25 cm. CORPO: Apresenta peça em aço nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato retangular medindo 25 cm de altura e 16 cm de largura.  Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; - Base octogonal em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) chanfrado em sua parte superior, medindo 18 x 7 x 1 cm comp. Espessura 1 cm, latonada nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
21.	SEL – 100 SCP – 20 TOTAL: 120	Un.	<b>TROFÉU</b> - Troféu 25 cm. CORPO: Apresenta peça em metal galvanizado nas tonalidades ouro, prata ou bronze, recortada em formato irregular medindo 25 cm de altura arte. Para dar estabilidade ao troféu, haverá um calandramento para a parte de dentro em ambas as laterais da peça principal, com dobras em sua parte superior de 1 cm. Face: Apresenta arte personalizada recortada em plotter de alta precisão impressa em policromia no vinil fotográfico autoclave brilhante, recoberta por polidura acrílica termofixada por meio de processo de reticulação externa e		



Estado do Rio de Janeiro  
**MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**  
Secretaria de Administração  
Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos

Processo nº 2023048336

Folha nº \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_


			curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta) com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base retangular em Acrílico ou MDF liso (isento de imperfeições) medindo 20 x 7 x 1 cm, 8 nas cores preta, prata, bronze ou dourada.		
22.	SEL – 2.000 SEJIN – 30 SCP – 50 TOTAL: 2080	Un.	<b>PLACA</b> – Placa em material MDF cru 20 cm largura x 25 cm altura x 6 mm espessura com corte a laser nos modelos da arte personalizada com <b>LOGO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS</b> ; Base octogonal em MDF liso (isento de imperfeições) colado em duas placas MDF de espessura 8 mm		
23.	SEL – 140 SDSP - 20 SCP – 30 TOTAL: 190	Un.	<b>FAIXA PARA PREMIAÇÃO</b> – faixa produzida em cetim sublimada em policromia com arte personalizada acompanhada de franjas nas extremidades. A roseta será personalizada com uma imagem alusiva ao evento ou um logotipo da organização que promove o evento.  Medida da faixa: 2 m (aberta) 1 m (dobrada) x 15 cm de largura. Roseta: 7,5 cm de diâmetro. Peso unitário aproximado: 105 g		
24.	SEL – 90 SEJIN – 310 SPDC – 30 SDSP - 30 SCP – 100 TOTAL: 560	Un.	<b>MEDALHA PERSONALIZADA COM ESTOJO</b> – Medalha dourada com 7,5 cm de diâmetro, confeccionada em metal, gravação a laser na parte da frente com logo a ser definida com a empresa vencedora e alto-relevo na parte de traz com o brasão da Prefeitura de Angra, acabamento fosco e polido, acompanha estojo de veludo de luxo azul royal com berço 10x10cm.		

## 2. FORNECIMENTO

Os materiais deverão estar à disposição do(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, no prazo máximo de **10 (dez)** dias, prorrogável uma única vez por igual período, contados da retirada da Nota de Empenho.

## 3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

- I. Entregar os materiais de acordo com todas as exigências contidas na Ata de Registro de Preços, no Termo de Referência e na Proposta;
- II. Acondicionar os materiais em embalagem com resistência compatível com o transporte por ela adotado.
- III. Substituir os materiais, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e sem qualquer ônus para Requisitante, caso seja constatada a existência de defeitos ou a ocorrência de desconformidades com as especificações contidas no Edital e/ou no Termo de Referência;
- IV. Atender às determinações e exigências formuladas pelo Requisitante;
- V. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital durante todo prazo de execução deste instrumento;
- VI. Observar as demais condições contratuais constantes do Edital, do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90033/2024, para o perfeito cumprimento deste instrumento.

#### 4. DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados à empresa beneficiária após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964**, observado o disposto no **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no(a) *[setor competente do órgão ou entidade requisitante]*.


**Parágrafo Primeiro** – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

**Parágrafo Segundo** – O pagamento à empresa beneficiária será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e aceito, sem que o(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, esteja obrigado(a) a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto previsto na cláusula segunda não tenha sido regularmente entregue e aceito.

**Parágrafo Terceiro** – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

**Parágrafo Quarto** – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o



	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**, e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

**Parágrafo Quinto** – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança no(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.

**Parágrafo Sexto** – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE.

#### 5. LOCAL DE ENTREGA

O materiais serão entregues nos locais indicados pelo(a) **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**.


#### 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram e complementam a presente Ordem de Fornecimento de Materiais, o Termo de Referência e a Proposta de Preços relativos ao PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PE-RP – **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**. Nº 90033/2024.

Angra dos Reis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Agente Público competente do órgão ou entidade contratante**  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal da Empresa contratada**  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA**

*(em papel timbrado da empresa)*


[denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item do Edital de nº 90033/2024 e sob as penas da lei, se comprometer a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e está ciente de que nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto desta contratação, ou de outra forma a ele não relacionada, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

DECLARA ainda estar ciente de que a responsabilidade da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, abrangendo as sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas para o contrato, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Angra dos Reis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

	<b>Estado do Rio de Janeiro</b> <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b> <b>Secretaria de Administração</b> <b>Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</b>	<b>Processo nº 2023048336</b> <b>Folha nº _____</b> <b>Rubrica: _____</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------


**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO**

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**  
**ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei. Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.


Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.


Angra dos Reis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

	<p>Estado do Rio de Janeiro  <b>MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS</b>  Secretaria de Administração  Secretaria-Executiva de Gestão de Suprimentos</p>	<p><b>Processo nº 2023048336</b>  Folha nº _____  Rubrica: _____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO IX**  
**MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES**

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Informamos que as instalações dedicadas ao desempenho das nossas atividades relacionadas ao cumprimento do contrato objeto desta licitação estão localizadas na \_\_\_\_\_ *[endereço das instalações]*, acompanhando a presente declaração cópia do respectivo Alvará de Funcionamento.

Angra dos Reis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

CONTRATADA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)