



RELATÓRIO DE PROVA DE CONCEITO

OBJETO:

Contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação e manutenção de um sistema de informação em nuvem, utilizando a tecnologia de cloud computing, para Gestão Pública Municipal, incluindo: Infraestrutura, Domínio e Gerenciamento do ambiente de cloud computing necessário para o sistema; Licenciamento sem limite de usuários; Importação e migração de bases de dados de sistemas legados; Implantação, Customização e parametrização do sistema de acordo com as necessidades específicas do município; Manutenções legais, corretivas e evolutivas; Suporte técnico adequado e tempestivo; Treinamento dos usuários e gestores municipais.

A demonstração está dividida em quatro partes, o que possibilita a realização de demonstrações para grupos técnicos especializados em cada área de atuação.

ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO:

Módulo A11 – Recursos Humanos e Folha de Pagamento		
ITEM DO TR	Descrição da Funcionalidade no TR	ATENDE (SIM ou NÃO)
A11.1	Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº 1.121, de 8 de Novembro de 1995, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações diversas.	SIM
A11.3	Permitir informar o vínculo que o servidor teve e/ou tem com o Órgão, com no mínimo os seguintes dados: Regime Jurídico, Vínculo, Cargo, Salário, Data de Nomeação, Data de Posse, Data de Admissão, Data de Término de Contrato Temporário, Lotação, Vínculo Previdenciário, Matrícula Previdenciária, Horário de Trabalho e Local de Trabalho.	SIM



A11.4	Permitir informar e manter informações da qualificação profissional, incluindo a escolaridade, formação, cursos realizados, treinamentos realizados e experiências anteriores.	SIM
A11.5	Controlar os dependentes de servidores para fins de salário-família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.	SIM
A11.6	Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: Celetistas, Estatutários, Contratos Temporários, Comissionados e Estagiários.	SIM
A11.7	Cadastro de pensões judiciais e por morte, com o nome de pensionista, CPF, data de inclusão, banco e conta para pagamento e dados para cálculo (Percentual, Valor Fixo, Salário Mínimo).	SIM
A11.8	Registrar e manter o histórico das alterações de cargo, salário, lotação, vínculo previdenciário e local de trabalho dos servidores.	SIM
A11.10	Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário com no mínimo: Nomenclatura, Natureza, Grau de Instrução, CBO, Referência Salarial Inicial e Quantidade de Vagas Criada, bem como desativar o cargo quando excluídos.	SIM
A11.13	Validar dígito verificador do número do CPF.	SIM
A11.14	Validar dígito verificador do número do PIS.	SIM
A11.15	Permitir o reajuste parcial ou global das referências salariais.	SIM
A11.20	Localizar servidores por Nome.	SIM



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Planejamento e Parcerias
Superintendência de Tecnologia da Informação

A11.21	Localizar servidores por CPF.	SIM
A11.22	Localizar servidores por RG.	SIM
A11.24	Controlar a transferência de servidor, identificando o tipo (cedido/recebido) e se foi realizada com ou sem ônus para a entidade.	SIM
A11.33	Possuir cadastro dos concursos públicos e processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual o candidato se inscreveu, se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final.	SIM
A11.59	Possuir cadastro para registrar dados de acidentes de trabalho, entrevista com o	SIM
A11.69	Emitir relatório de atestados médicos por período, por médico, por motivo e por CID (Código Internacional de Doenças), por tipo de servidor (efetivo/contratado/comissionado).	SIM
A11.81	Permitir a configuração das regras para contagem de tempo de serviço, individualizado para cada finalidade. Por exemplo: Determinada licença, quando exceder a uma quantidade de dias, pode provocar a perda de um período de Férias.	SIM
A11.94	Permitir o planejamento de cursos, com programa, carga horária, data de realização, local de realização, ministrante, entidade promotora e número de vagas disponíveis.	SIM
A11.97	Permitir o cálculo automático de: Folha de Pagamento Mensal, Folhas Complementares, Rescisão, Rescisão Complementar, Férias, Adiantamento de 13º Salário, 13º Salário, 13º Salário Complementar e Adiantamentos Salariais.	SIM
A11.102	Controlar os vencimentos e descontos permitidos em cada vínculo ou cargo, impossibilitando que seja efetuado o lançamento de um vencimento ou desconto exclusivo de um vínculo ou cargo em outro.	SIM
A11.105	Permitir configurar a fórmula de cálculo de qualquer vencimento e desconto, tomando o cálculo da folha conforme o estatuto da unidade gestora e administrado pelo próprio usuário do sistema.	SIM
A11.110	Emitir Folha Analítica Geral, possibilitando a separação por grupo de servidores de mesmo vínculo, regime, cargo, faixa salarial, banco, lotação e local de trabalho.	SIM



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Planejamento e Parcerias
Superintendência de Tecnologia da Informação

A11.141	Emitir comparativo de valores líquidos, brutos, de proventos e descontos e de situações dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.	SIM
A11.152	Permitir o acompanhamento do histórico da saúde ocupacional de seus funcionários, controlando agendamento e consulta médica destes, registra todos os exames realizados, permite cadastrar um programa de saúde, mantêm o histórico da ficha médica dos trabalhadores, entre outros;	SIM
A11.154	Permitir o controle do recrutamento e seleção dos funcionários, registrando novos concursos públicos, controlando os inscritos e aprovados nestes concursos, entre outros;	SIM
A11.155	Possibilitar total controle sobre o fornecimento de vales-transporte, tais como o registro das empresas/linhas de ônibus disponíveis, o controle dos funcionários que utilizam transporte coletivo: indicando as Unhas utilizadas, total de viagens diárias, calculo de recarga com base no saldo disponível no cartão etc.	SIM
A11.158	Permitir visualizar o status da folha e auditoria do ultimo calculo executado ao contrato, informando: usuário, Data de calculo, horas do calculo e usuário que executou o processo;	SIM
A11.166	Possuir módulo de atualização cadastral, onde os servidores possam fazer sua atualização cadastral e o RH fazer o deferimento, atualizando a base de dados de forma automática.	SIM
A11.168	Permitir o envio dos documentos de posse e o registro dos dados pessoais do candidato aprovado em concurso público ou processo seletivo, incluindo a opção de inserção de informações como nome, filiação, escolaridade e endereço, por meio de um processo automatizado de posse.	SIM
A11.175	Permitir o envio dos dados dos Prestadores de Serviços pessoa física remunerados pela contabilidade para o eSocial através dos eventos de remuneração, sem a necessidade de cadastrar individualmente cada um como empregado, realizando uma sincronização automática com o sistema contábil.	SIM
A11.196	Permitir a integração direta de envios ao eSocial através da folha de pagamento, eliminando a necessidade de realizar integrações por meio de carga de informações. Essa integração permitirá que os dados necessários para o cumprimento das obrigações do eSocial sejam automaticamente atualizados e sincronizados com a folha	SIM



	de pagamento, garantindo a conformidade e a precisão das informações transmitidas aos órgãos competentes.	SIM
A11.201	Dispor de funcionalidade web/online para solicitação de férias pelos servidores vinculados à folha de pagamento, permitindo que os servidores solicitem suas férias, enquanto o setor de Recursos Humanos poderá deferir as solicitações e atualizar automaticamente a base de dados	SIM

PROPONENTE: Prodata Informática LTDA

CONCLUSÃO: Com base no roteiro de apresentação aqui preenchido, conclui-se que a empresa foi aprovada na Prova de Conceito, tendo em vista que os itens solicitados foram demonstrados e atendem ao roteiro, sendo essa uma condição classificatória.

Suzana Lyra Soares

Matrícula 19878

Diretora do Departamento de Gestão e Tecnologia
Secretaria Executiva de Recursos Humanos

Carlos Eduardo Borges Campanario

Matrícula 18075

Diretor do Departamento de Administração de Pessoal
Secretaria Executiva de Recursos Humanos

Vanderlei Ramos de Oliveira

Matrícula 3326

Diretor do Departamento do E-Social
Secretaria Executiva de Recursos Humanos

Tiago Soares da Rosa

Matrícula 19823

Diretor do Departamento de Sistemas
Secretaria de Planejamento e Parcerias

Raphael de Oliveira Lima

Matrícula 31071

Cargo do Servidor
Assessor Técnico de Sistemas e Desenvolvimento