



## RELATÓRIO DE PROVA DE CONCEITO

### OBJETO:

Contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação e manutenção de um sistema de informação em nuvem, utilizando a tecnologia de cloud computing, para Gestão Pública Municipal, incluindo: Infraestrutura, Domínio e Gerenciamento do ambiente de cloud computing necessário para o sistema; Licenciamento sem limite de usuários; Importação e migração de bases de dados de sistemas legados; Implantação, Customização e parametrização do sistema de acordo com as necessidades específicas do município; Manutenções legais, corretivas e evolutivas; Suporte técnico adequado e tempestivo; Treinamento dos usuários e gestores municipais.

A demonstração está dividida em quatro partes, o que possibilita a realização de demonstrações para grupos técnicos especializados em cada área de atuação.

### ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO:

Módulo A7 – Compras e Licitações		
ITEM DO TR	Descrição da Funcionalidade no TR	ATENDE (SIM ou NÃO)
A7.1	Registrar os processos licitatórios, identificando número do processo, objeto, requisições de compra, modalidade de licitação e datas do processo.	SIM
A7.4	Possuir rotina que possibilite que a proposta comercial seja preenchida pelo próprio fornecedor, em suas dependências e, posteriormente, enviada em meio digital para importação no sistema, sem necessidade de redigitação.	SIM
A7.5	Integrar com a Execução Orçamentária para gerar o bloqueio e/ou desbloqueio dos valores previstos.	SIM
A7.9	Permitir efetuar lances por item e lote para a modalidade pregão presencial, com opção de desistência do lance	SIM



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Planejamento e Parcerias  
Superintendência de Tecnologia da Informação

A7.17	Possibilitar a visualização dos lances na tela.	SIM
A7.18	Permitir o cadastramento de comissões: permanente, especial, pregoeiros e leiloeiros, informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.	SIM
A7.20	Agrupar várias requisições de compras dos diversos setores para atendimento em um único processo.	SIM
A7.21	Gerar entrada do material no almoxarifado no momento da liquidação da ordem de compra.	SIM
A7.22	Controlar o recebimento parcial da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue.	SIM
A7.23	Permitir alterar a data de emissão das autorizações de fornecimento.	SIM
A7.24	Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.	SIM
A7.25	Possibilitar o controle das solicitações de compra pendentes, liberadas e reprovadas.	SIM
A7.48	Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão do direito de participar de licitações.	SIM
A7.51	Possibilitar o cadastro do responsável legal do fornecedor.	SIM



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Planejamento e Parcerias  
Superintendência de Tecnologia da Informação

A7.74	Emitir a Ata do Pregão Presencial e o histórico com os lances.	SIM
A7.89	Permitir o lançamento de outras modalidades de aquisição nas quais não há participantes, tais como dispensa de licitação e inexigibilidade.	SIM

*[Handwritten signatures]*



Módulo A8 – Controle de Frotas		
ITEM DO TR	Descrição da Funcionalidade no TR	ATENDE (SIM ou NÃO)
A8.1	Gerenciar e controlar gastos referentes à frota de veículos, máquinas e equipamentos.	SIM
A8.4	Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo.	SIM
A8.5	Permitir o lançamento da despesa a partir da autorização de serviço.	SIM
A8.6	Registrar toda a utilização dos veículos, incluindo o motorista, o setor requisitante, o tempo de utilização e a distância percorrida.	SIM
A8.7	Alertar o usuário se o motorista estiver com a CNH vencida	SIM
A8.9	Permitir o controle das obrigações dos veículos, como IPVA, seguros e licenciamento.	SIM
A8.10	Possibilitar o controle de multas com identificação do motorista infrator.	SIM
A8.11	Controlar o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento.	SIM
A8.20	Permitir o cadastro e a consulta de ocorrências por veículo, informando os dados do funcionário envolvido;	SIM
A8.23	Emitir relatórios de despesas por diversos agrupamentos: Repartição, Período, Veículo e Fornecedor.	SIM



Estado do Rio de Janeiro  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
Secretaria de Planejamento e Parcerias  
Superintendência de Tecnologia da Informação

A8.25	Permitir controlar os veículos por Hodômetro e Horímetro.	SIM
A8.37	Cadastro de Veículos contendo todas as informações necessárias como: Numero do chassi, Renavam, placa, média de quilometragem, tipo do veículo, e tipo do combustível.	SIM
A8.38	Cadastro de Condutores com os seguintes dados: Nome, cpf, matrícula, número da CNH, categoria e vencimento da CNH e senha para abastecimento.	SIM
A8.42	Emitir relatórios de Gastos dos veículos, classificando por órgão, unidade, local, data, tipo de gasto, tipo de item.	SIM
A8.44	Permitir acesso imediato da Administração ao lançamento de abastecimento.	SIM



<b>Módulo A9 – Gestão de Patrimônio</b>		
<b>ITEM DO TR</b>	<b>Descrição da Funcionalidade no TR</b>	<b>ATENDE (SIM ou NÃO)</b>
A9.1	Cadastrar bens móveis e imóveis da instituição, com a identificação do bem se adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis.	SIM
A9.2	Visualizar, no cadastro, a situação do bem (ativo, baixado, etc.) além do estado de conservação (bom, ótimo, regular).	SIM
A9.3	Possuir rotinas de reavaliação e depreciação por valor e porcentagem, possuindo a opção de estorno para as mesmas.	SIM
A9.4	Controlar os bens segurados, registrando apólices e seguradoras através das configurações do sistema.	SIM
A9.5	Possibilitar o controle da situação e do estado do bem patrimonial através do registro das vistorias realizadas.	SIM
A9.6	Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial do tipo: transferência, alteração, baixa, variação contábil e outros.	SIM
A9.9	Permite a impressão e registro do Termo de Responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável.	SIM
A9.10	Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio do Órgão, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa.	SIM
A9.13	Possibilitar a emissão de relatórios por situação, repartição, classe, localização e data de aquisição.	SIM



A9.15	Permitir a inclusão de motivos de baixa do bem sempre que necessário.	SIM
A9.18	As consultas devem permitir a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário.	SIM
A9.23	Possuir emissão de etiquetas com número de identificação do bem em código de barras.	SIM
A9.25	Ter integração com o sistema de Contabilidade Pública.	SIM
A9.27	Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho e da ordem de compra.	SIM
A9.29	Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, etc.	SIM
A9.30	Permitir o cadastramento de diversos Tipos de bens além do Móvel e do Imóvel para ser usado no cadastramento dos mesmos.	SIM



Módulo A10 – Gestão de Almoxarifado		
ITEM DO TR	Descrição da Funcionalidade no TR	ATENDE (SIM ou NÃO)
A10.1	Permitir cadastrar um produto relacionando-o com sua unidade de medida (un., peça, lt., kg., etc.).	SIM
A10.2	Permitir cadastrar no almoxarifado, seus diversos depósitos.	SIM
A10.3	Permitir administrar no software o nome do responsável por cada depósito.	SIM
A10.4	Definir privilégio de acesso dos usuários aos Depósitos, restringindo assim a movimentação dos mesmos.	SIM
A10.5	Permitir que em cada Depósito possa ser cadastrado suas diversas salas, estantes e prateleiras.	SIM
A10.6	Possibilitar a definição da localização de cada produto, considerando as salas, estantes e prateleiras dos depósitos em que se encontram os produtos.	SIM
A10.10	Controlar o estoque mínimo, máximo e ideal dos materiais.	SIM
A10.11	Possibilitar o acesso às mesmas informações do sistema de compras e outros, evitando o cadastro de centro de custos, materiais, fornecedores, unidades de medida, etc.	SIM
A10.12	Permitir consultar a primeira data, a última e o total de aquisições de determinado fornecedor.	SIM
A10.16	Permitir que cada setor cadastre e visualize sua requisição de materiais.	SIM





A10.17	Permitir que durante a requisição de materiais, o setor somente visualize e selecione os materiais em estoque nos Depósitos.	SIM
A10.19	Possibilitar realizar requisição ao setor de Compras, de materiais a serem adquiridos.	SIM
A10.22	Possibilitar imprimir a guia de Requisição de Materiais.	SIM
A10.23	Registrar o recebimento de materiais (parcial ou total), com base nas Requisições, ao setor de Compras.	SIM
A10.26	Possibilitar, durante a entrada de materiais, além do registro da data de validade, data de fabricação e lote.	SIM



**PROPONENTE:** Prodata Informática LTDA

**CONCLUSÃO:** Com base no roteiro de apresentação aqui preenchido, conclui-se que a empresa foi aprovada na Prova de Conceito, tendo em vista que os itens solicitados foram demonstrados e atendem ao roteiro, sendo essa uma condição classificatória.

**Daniela Silva da Conceição Nascente de Oliveira**

Matrícula 26915

Coordenadora de Patrimônio Mobiliário

Secretaria de Administração

**Luciano Augusto de Oliveira Almeida**

Matrícula 22024

Coordenador de Materiais

Secretaria de Administração

**Edson Gama Fontes**

Matrícula 3295

Agente Administrativo

Secretaria de Administração

**William Barbosa da Costa**

Matrícula 20436

Assistente de Compras

Secretaria de Administração

**Tiago Soares da Rosa**

Matrícula 19823

Diretor do Departamento de Sistemas

Secretaria de Planejamento e Parcerias

**Raphael de Oliveira Lima**

Matrícula 31071

Assessor Técnico de Sistemas e Desenvolvimento

Secretaria de Planejamento e Parcerias