



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Angra dos Reis  
Secretaria de Administração e Desenvolvimento de Pessoal  
Superintendência de Gestão de Pessoas  
Departamento de Saúde Ocupacional

Considerando o decreto 11.593 de 14 de março de 2020, o decreto 11.596 de 17 de março de 2020, o decreto 11.599 de 19 de março de 2020 e o decreto 11.602 de 22 de março de 2020;

Informamos que a entrega de novos atestados pessoalmente está suspensa enquanto durar a situação de emergência.

Durante o período ficam definidos os procedimentos para envio de atestados e laudos das seguintes formas:

- Atestados e laudos **não relacionados** ao Covid-19:
  1. Atestados a partir de 05 (cinco) dias de afastamento – Envio para o e-mail da empresa GL;
  2. Atestados de servidores plantonistas a partir de 01 (um) dia de afastamento – Envio para o e-mail da empresa GL;
  3. Laudos médicos atualizados para apresentação em Junta Médica – Envio para o e-mail da Empresa GL.
  4. Atestados de até 04 (quatro) dias de afastamento – Envio para o e-mail do Departamento de Saúde Ocupacional;
  5. Atestados de licença maternidade período de 120 dias – Envio para o e-mail do Departamento de Saúde Ocupacional;

Os atestados relacionados ao item 4, serão lançados pelo DPSOC, desde que não sejam atestados subsequentes a outros afastamentos.

- Atestados **relacionados** ao Covid-19:
  1. Atestados de servidores com suspeita de Covid-19 - Deverão ser encaminhados por e-mail ao Departamento de Saúde Ocupacional, devendo o mesmo conter informação que trata-se de suspeita de Covid-19, esta



Estado do Rio de Janeiro  
Município de Angra dos Reis  
Secretaria de Administração e Desenvolvimento de Pessoal  
Superintendência de Gestão de Pessoas  
Departamento de Saúde Ocupacional

informação também pode estar no Boletim de Atendimento Médico ou em laudo médico;

2. Atestados de servidores que se enquadram no grupo de risco – Deverão ser encaminhados por e-mail para o Departamento de Saúde Ocupacional, devendo o mesmo conter em qual condição do grupo de risco o mesmo se encontra.

Os atestados originais referentes aos itens 1 e 2 deverão ser preservados com os servidores e entregues no Departamento de Saúde Ocupacional após o período de suspensão.

Em caso de dúvidas:

Departamento de Saúde Ocupacional  
Telefone: (24) 3365-4360  
E-mail: [sad.cmo@angra.rj.gov.br](mailto:sad.cmo@angra.rj.gov.br)

GL MED  
Telefone: (24) 98865-7428  
E-mail: [angra@glmed.com.br](mailto:angra@glmed.com.br)